

	PRORECTORAT Didactic	Regulament	Ediția: 1 Data: 31.01.2014 Revizia: 14 Data: 27.02.2024
	Avizat C.A. Data: 27.02.2024	privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	Aprobat SENAT Data: 27.02.2024

REGULAMENT

privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Introducere

Misiunea asumată de USAMV din București este una complexă, principalele componente fiind **educația și cercetarea științifică**. Deviza USAMV din București este „**o universitate pentru viață și agricultură prin educație și cercetare de înaltă calitate**” aceasta implicând deschiderea universității către societate și către economie.

Pentru realizarea misiunii asumate, USAMV din București oferă și dezvoltă programe de studii universitare corespunzătoare celor trei cicluri Bologna, după cum urmează:

1. ciclul I: **studii universitare de licență**, care corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile (ECTS) în funcție de domeniu, având durata, după caz, de 3 sau 4 ani. Studiile universitare de Medicină Veterinară se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană (UE), au durata de șase (6) ani și un număr total de 360 de credite (ECTS).
2. ciclul II: **studii universitare de master**, care corespund unui număr de 120 credite de studii transferabile (ECTS);
3. ciclul III: **studii universitare de doctorat**, cu durata de patru ani.

De asemenea, USAMV din București oferă și programe de studii post-doctorat, programe de formare continuă (pe tot parcursul vieții), programe de perfecționare a personalului didactic preuniversitar etc., în acord cu exigențele societății bazate pe cunoaștere și pentru dezvoltarea acesteia.

USAMV din București acoperă, prin programele de studii și prin cele de cercetare, o gamă variată de domenii de studii acreditate și domenii științifice: *Agronomie, Horticultură, Silvicultură, Zootehnie, Ingineria produselor alimentare, Științe inginerești aplicate, Biotehnologii, Biologie, Medicină veterinară, Ingineria mediului, Inginerie și management, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Inginerie civilă și Inginerie geodezică.*

USAMV din București are o politică de selecție și admitere a studenților, pe care o aplică respectând dreptul la studii al fiecărui cetățean, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior (LÎS) nr. 199/2023. Principiile și modul în care se desfășoară recrutarea viitorilor studenți sunt descrise în *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV din București* și în *prezentul regulament*, care se revizuesc anual în conformitate cu prevederile și modificările legislației naționale în vigoare.

CAPITOLUL I

Cadrul legal

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
3. HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMEN nr. 3900/2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
5. Hotărârea Guvernului privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior*;
6. Hotărârea Guvernului privind *domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați*;
7. OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.*

Art.1 – Concursul de admitere:

(1) Prezentul regulament oferă cadrul general (la nivelul întregii universități) și specific (la nivel de facultate, domeniu de studii și/sau de program de studii, după caz) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare (licență, master și doctorat) în conformitate cu legislația națională în vigoare, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezentul regulament este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile universitare.

Art. 2 - Organizarea admiterii:

(1) Concursul de admitere, la toate ciclurile de studii universitare (licență, master și doctorat) și pentru toate formele de învățământ (învățământ cu frecvență - IF, învățământ cu frecvență redusă - IFR și învățământ la distanță - ID), se organizează în sesiuni anunțate public înaintea începerii anului universitar.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență și master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Organizarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare se poate desfășura și online ([Anexa_9](#)).

Art. 3 – Limba în care se susține admiterea:

(1) Admiterea la studiile universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

Art. 4 - Candidații la admitere:

(1) Pentru a participa la concursul de admitere, candidații trebuie să facă dovada absolvirii cu diplomă a unui anumit nivel de studii, diplomă obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii, după cum urmează:

- a. pentru studii universitare de licență – studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- b. pentru studii universitare de master – studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c. pentru studii universitare de doctorat – studii universitare de master cu diplomă de master sau echivalentă, sau studii universitare de lungă durată cu diplomă.

(2) La concursul de admitere organizat în USAMV din București pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, *cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cu condiția prezentării la înscriere a atestatului de recunoaștere a studiilor*, eliberat de Direcția de Specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și a *Certificatului de competență lingvistică pentru limba română* eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

(3) Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se depun de către candidați, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la Registratura Ministerului Educației conform calendarului Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Informații referitoare la conținutul dosarului de recunoaștere pot fi găsite pe site-ul CNRED – www.cnred.ro, secțiunea *Recunoașterea actelor de studii pentru cetățenii străini* ([Anexa_8](#)).

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini, indiferent de modalitatea de admitere sau forma de finanțare (buget cu bursă, buget fără bursă, cu taxă în lei sau cu taxă în valută) au obligația să prezinte un *certificat de competență lingvistică pentru limba română* eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației precum și *atestatul de recunoaștere a studiilor*.

(5) Ministerul Educației alocă un număr de locuri de la buget pentru absolvenții proveniți de la liceele din mediul rural pentru studiile universitare de licență. Candidații proveniți de la liceele situate în mediul rural se pot înscrie pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, în aceleași condiții ca și ceilalți candidați cetățeni români. Candidații admiși pe locurile alocate special de la Ministerul Educației pentru absolvenții proveniți de la liceele din mediul rural își păstrează statutul de student cu finanțare de la buget pe întreaga durată a ciclului universitar conform *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMV din București.

(6) Ministerul Educației alocă un număr de locuri de la buget pentru candidații cetățeni români de etnie rromă. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă.

(7) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/ universitar în anul susținerii concursului de admitere vor prezenta *la înscriere*, după caz, diploma de

bacalaureat, diploma de licență sau diploma de master, sau, în cazul în care acestea nu au putut fi eliberate până la data începerii înscrierii, adeverința eliberată de către unitatea/ instituția de învățământ, în original, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost încă eliberată diploma.

(8) Pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, USAMV din București se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

(9) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(10) Un candidat declarat admis poate beneficia de **finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență**, pentru **un singur program de master** și respectiv pentru **un singur program de doctorat**.

(11) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți **va putea fi înmatriculat** la programul de studii finanțat de la bugetul de stat, pe care dorește să-l urmeze, dacă depune contractul de studii semnat și/sau diploma/diplomele, pe baza cărora s-a făcut înscrierea, **în original**, în termenul stabilit conform **Calendarului desfășurării concursului de admitere (Anexa_1)**.

(12) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței, în original, sau netrimiteria contractului de studii semnat, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin **calendarul desfășurării concursului de admitere**, duce la **pierderea locului finanțat de la bugetul de stat**.

(13) Activitățile legate de admitere (înscriere, înmatriculare, retragere etc.) se vor desfășura integral pe platforma dedicată admiterii în USAMV din București. Încărcarea documentelor în platforma de admitere se face cu asumarea responsabilității candidatului privind autenticitatea și corespondența dintre documentele încărcate (scanate) și cele originale. Prezența fizică a candidatului este obligatorie la susținerea și desfășurarea probelor de concurs prezentate în **Anexa_4** și la depunerea/retragerea documentelor în original.

(14) USAMV din București respectă măsurile privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în spațiile deținute. Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații - persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor concursului de admitere. Facultățile din cadrul USAMV din București au obligația de a asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap și de a sprijini accesul acestora în instituție.

Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii:

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență, de master și de doctorat, USAMV din București poate percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, în cuantumurile aprobate anual de Senatul universitar.

(2) Cuantumul taxei de înscriere este de **150,00 lei**; în cazul în care un candidat va dori să marcheze și alte opțiuni, la alte programe de studii desfășurate în alte facultăți decât facultatea care organizează programul de studii selectat ca prima opțiune, taxa pentru fiecare altă opțiune în plus până la a cincea opțiune este de **50,00 lei/opțiune**; începând cu selectarea celei de a șasea opțiuni taxa este de 100 lei pentru fiecare altă opțiune în plus. Taxa de înscriere nu este returnabilă.

(3) Cuantumul taxei de înmatriculare este de **50,00 lei**.

(4) Pentru programele de studii Medicină veterinară în limba engleză/limba franceză taxa de înscriere și înmatriculare este precizată în **Anexa_3_1**.

(5) Cuantumul taxei de studii (**Anexa_2**) este stabilit diferențiat pe cicluri de învățământ și pe programe de studii și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale universității/ facultăților.

(6) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, **pentru înscrierea la un singur program de studii (o singură opțiune) licență și master**, acei candidați a căror vârstă este de maxim 26 de ani, împliniți în anul curent, după cum urmează:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
- copiii proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- angajații pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV din București sau copiii acestora.

(7) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor încărcate și asumate de către candidați în platforma dedicată admiterii, din documente trebuie să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului.

(8) Pentru admiterea la studii universitare de doctorat se percepe taxa de admitere în cuantum de **300 de lei**, nereturnabilă, și dacă este cazul, taxa de studii în cuantumului aprobat anual de către Senatul universitar.

(9) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6 - Rezultatele admiterii:

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare corespunde următoarelor prevederi, diferențiate pe cicluri de studii.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere sau notele de la probele de bacalaureat (disciplina la alegere) sau media de la bacalaureat sau media anilor de studii de la licență (pentru master).

(3) Mediile generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt folosite pentru ierarhizarea lor în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati din fiecare domeniu/program de studii, și a locurilor finanțate în regim cu taxă.

(4) Admiterea se face pe domenii/programe de studii, iar în cadrul acestora, după caz, pe opțiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate pentru anul universitar curent.

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului repartizat pe ultimul loc, se va apela la criteriile de departajare stabilite pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele finale ale concursului de admitere se depun în termen de, cel mult, 24 de ore de la afișarea rezultatelor (cu excepția programelor de studii organizate la Facultatea de Medicină Veterinară – *a se vedea regulamentul propriu – Anexa_3*), la registratura USAMV din București sau se trimit la adresa de email admitere@usamv.ro. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează la avizare și pe paginile web.

(7) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența universității, respectiv a facultăților, care numesc comisiile de soluționare a contestațiilor (la nivelul fiecărei facultăți).

(8) Rezultatele analizei contestațiilor se afișează în termen de, cel mult, 24 de ore de la expirarea termenului de depunere (cu excepția programelor de studii organizate de Facultatea de Medicină Veterinară – *a se vedea regulamentul propriu*).

(9) În condițiile în care o contestație este admisă, candidatul va dobândi calitatea de student numai dacă **media generală obținută este mai mare** decât cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial. În cazul în care candidatul care a contestat obține o **medie egală** cu cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial, se apelează la criteriile de departajare.

(10) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

(11) După stabilirea rezultatului final al concursului de admitere nu se admit contestații care au la bază **necunoașterea regulamentului de organizarea concursului de admitere**.

(12) După afișarea rezultatelor finale și pe parcursul primului semestru al anului I de studii nu sunt admise mobilități ale studenților.

(13) Candidaților declarați admiși li se va elibera adeverința care să certifice calitatea de student doar după deschiderea anului universitar.

(14) Actele de studii ale candidaților declarați admiși rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu adeverința de absolvire.

(15) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut în urma concursului de admitere se restituie după afișarea rezultatului final al concursului de admitere, necondiționat (fără perceperea unor taxe), pe baza legitimației de concurs, la **secretariatele facultăților** (conform programului de lucru al acestora).

(16) Studenții înmatriculați la taxă au obligația de a depune la secretariatul facultății în termen de cel mult 10 zile de la data începerii anului universitar, diploma de studii și foaia matricolă în original. Se admit copii certificate cu originalul ale diplomelor pentru studenții cu taxă care prezintă adeverință eliberată de o instituție de învățământ superior la care este înmatriculat pe locuri cu finanțare de la buget.

Art. 7 - Alte precizări:

(1) USAMV din București poate oferi cazare, **contra cost**, pentru studenții din anul I, în căminele din Campusurile studențești (Campusul Agronomie Herăstrău și Campusul Cotroceni – Medicină Veterinară), în funcție de solicitări și de spațiile disponibile. Pentru aceasta, candidații își vor exprima opțiunea pentru cazare odată cu înscrierea la concursul de admitere, în fișa de înscriere.

(2) În cazul în care un candidat poate beneficia de scutire de taxă de cazare în condițiile legii și ale regulamentelor USAMV din București, acesta va depune documentele care atestă acest fapt la Direcția Campus Studențesc odată cu cazarea (în general, în ultimele trei zile ale lunii septembrie, înaintea începerii anului universitar).

(3) USAMV din București poate acorda cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, din sistemul de protecție socială, persoanelor cu dizabilități. În cazul în care locurile nu se ocupă, locurile pot fi redistribuite către ceilalți candidați.

PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE PE CICLURI

I. Studii universitare de licență**ETAPA I**

Art. 8 Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de studii de licență, la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul facultăților din USAMV din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 Admiterea la studii universitare de licență se face prin concurs. Probele de concurs/ modalitatea de susținere sunt prezentate în *(Anexa_4)*.

Art. 10 La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Ar. 11 Oferta educațională conținând numărul de locuri pe facultăți, domeniile de studii, precum și capacitatea de școlarizare pentru fiecare program de studii este prezentată în *Anexa_5*.

Art. 12 Calendarul desfășurării concursului de admitere este stabilit în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) precum și de modalitatea de susținere a probelor de concurs (interviu/eseu, probă scrisă/ testare).

Art. 13 Calendarul desfășurării concursului de admitere permite posibilitatea înscrierii cu mai multe opțiuni indiferent de modalitatea de susținere a probelor de concurs.

Art. 14 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat, pe baza cărții de identitate, prin **încărcarea următoarelor documente** în platforma dedicată admerii, **cu asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale:**

- a. *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;*
- b. *adeverință eliberată de liceu pentru absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în anul curent;*
- c. *certificatul de naștere;*
- d. *certificatul de căsătorie (dacă este cazul);*
- e. *adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau programul de studii pentru care candidează;*
- f. *fotografie tip carte de identitate (* 4 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar);*
- g. *buletinul sau cartea de identitate;*
- h. *cererea prin care se solicită de către candidați susținerea examenului în limba maternă, dacă este cazul;*
- i. *documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).*

Dosarele de candidatură incomplete nu vor fi validate pentru înscriere.

(2) La înscriere se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din fișa de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe domenii/facultăți.

(3) Înscrierea se face o singură dată la programul de studii pentru care candidatul își manifestă prima opțiune, nu pot fi depuse mai multe dosare de înscriere. Dacă un candidat depune mai multe dosare de înscriere va fi eliminat din concurs.

(4) Dosarul completat cu actele menționate mai sus rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere **nu** pot fi modificate.

(6) Candidații înscriși vor putea descărca și printa **Legitimația de concurs**. În cazul în care candidații se înscriu la mai multe programe de studii, acestea sunt precizate în ordinea specificată (conform precizărilor de la alin.2). Legitimația de concurs confirmă înscrierea candidatului și, de asemenea, conține și **Declarația de conformitate** din partea acestuia.

Art. 15 (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00.

(2) Pentru domeniile/programele de studii din USAMV din București, excepție făcând domeniul de studii **Medicină veterinară**, media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 70% media de bacalaureat și 30% nota/media aritmetică la una din probele de bacalaureat - **limba română/limba maternă, matematică, chimie, biologie (biologie vegetală și animală, anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană) sau geografie (la alegerea candidatului)**. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe lista provizorie, se declară **admis** candidatul cu media cea mai mare la bacalaureat, iar dacă egalitatea persistă, se declară **admis** candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă la disciplina **limba română**.

(3) Pentru programele de studii din domeniul **Medicină veterinară** se va proceda după cum urmează:

- a. **Medicină veterinară în limba română:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 50% nota de la proba scrisă (constând în întrebări tip grilă, formulate din două discipline: *Biologie - clasa a XI-a și Chimie organică*

(capitole) din clasa a X-a și a XI-a) și 50% media de la bacalaureat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară *admis* candidatul care a obținut cea mai mare notă la proba scrisă, dacă egalitatea persistă, se declară *admis* candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă/medie aritmetică la proba de bacalaureat – *limba română*, iar dacă egalitatea persistă punctajul obținut în cadrul probei scrise la Biologie;

- b. **Medicină veterinară în limba engleză și Medicină veterinară în limba franceză:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 90% media de la bacalaureat, 10% scrisori de recomandare/certificate de voluntariat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară *admis* candidatul care a obținut la examenul de bacalaureat sau echivalentul acestui examen cea mai mare notă la proba *biologie/chimie* (există precizări în *Regulamentul propriu FMV*).

(4) În cazul în care, pentru proba de bacalaureat – *limba română*, candidatul a susținut 2 examene (scris și oral), evaluate cu două note, pentru calculul mediei generale de admitere se face media aritmetică a celor 2 note.

Art. 16. La finalizarea înscrierilor, în funcție de modalitatea de susținere a concursului de admitere, se alcătuiesc liste inițiale pentru fiecare domeniu/program de studii după cum urmează:

- a. **Lista** se generează în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați; un candidat, indiferent de numărul de opțiuni, poate figura doar pe o singură listă;
- b. pentru proba *scrisă*, **Lista** se generează în ordine alfabetică (**Medicină veterinară*).

Art. 17. Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor înscrise în listele de înscriere **se face în scris/email, în termen de, cel mult, 24 de ore de la afișarea acestora**. Comisia de admitere verifică sesizarea și, după caz, efectuează corecturile.

Art. 18. Rezultatul probei scrise se afișează în ordinea mediilor.

Art. 19. Actele depuse în original după data limită stabilită prin *Calendarul desfășurării concursului de admitere* nu se iau în considerare pentru ocuparea unui loc cu finanțare de la buget devenit vacant.

Art. 20. (1) Având în vedere că primul criteriu, folosit în ierarhizarea candidaților, îl reprezintă opțiunea, candidații înscriși cu opțiunea a doua și următoarele pot fi declarați admiși la domeniul/programul de studii respectiv, numai în situația în care numărul locurilor nu se ocupă de candidații înscriși cu prima opțiune.

(2) În funcție de opțiunile candidaților și a mediei de concurs, candidații pot fi afișați pe o singură listă: admiși buget sau admiși taxă sau eligibili pentru redistribuire/respinși.

Art. 21. Pentru asigurarea transparenței, în perioada înscrierilor, se va afișa zilnic numărul candidaților înscriși cu prima opțiune pe fiecare domeniu.

Art. 22. Stabilirea și afișarea listei candidaților **admiși** la taxă se face după achitarea tranșei I din taxa de studii în perioada stabilită prin *Calendarul desfășurării concursului de admitere*.

Art. 23. (1) Locurile finanțate de la bugetul statului rămase vacante se vor ocupa prin glisarea candidaților admiși la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat. Tranșa I din taxa de studii achitată, în acest caz, se restituie, la cerere, începând cu luna octombrie.

(2) Locurile cu taxă rămase vacante se vor ocupa prin redistribuirea candidaților care nu au fost declarați admiși buget sau taxă la nicio opțiune exprimată de către aceștia în formularul de înscriere și au o medie de admitere mai mare decât 5,00 în funcție de opțiunea exprimată, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat (redistribuirea se realizează în etapa a III-a a concursului de admitere).

Art. 24. Rezultatul final al concursului de admitere:

A. **Etapa a II-a** a concursului de admitere presupune afișarea:

- a. **Listei candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- b. **Listei candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate;
- c. **Listei candidaților eligibili pentru redistribuire, având medie peste 5,00** (care nu au fost cuprinși în niciuna din listele buget/taxă conform priorității opțiunii exprimate de către candidați).

B. **Etapa a III-a** cuprinde:

- a. încasarea taxei de înmatriculare pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget;
- b. primirea contractului de studii semnat de către candidat pentru candidații de pe lista cu finanțare de la buget;
- c. încasarea taxei de înmatriculare și încasarea taxei de studii, a TRANȘEI I din taxa de studii pentru candidații de pe lista locurilor cu taxă;
- d. locurile cu finanțare de la buget rămase vacante, ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare în perioada stabilită prin calendar și / sau a neprimirii contractelor de studii semnate de candidați în perioada stabilită prin calendar, se vor ocupa prin glisare numai de către candidații de pe listele cu taxă care și-au achitat, în aceeași perioadă, taxa de înmatriculare, prima tranșă din taxa de studii și au depus diploma de bacalaureat în original / contractul de studii semnat;
- e. în acest caz, prima tranșă din taxa de studii achitată anterior se restituie la cerere începând cu luna octombrie;
- f. locurile cu taxă rămase vacante se vor ocupa prin redistribuirea candidaților care nu au fost declarați admiși buget sau taxă la nicio opțiune exprimată de către aceștia în formularul de înscriere și au o medie de admitere mai mare decât 5,00 în funcție de opțiunea exprimată, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu

condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat;

g. etapa a treia se finalizează cu afișarea:

i. **listei candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget;**

ii. **listei candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă;**

iii. **listei candidaților RESPINȘI** (va cuprinde și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și / sau taxa de studii).

Art. 25. Înmatricularea în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, pentru anul universitar pentru care s-a organizat concursul de admitere, se face prin Decizia Rectorului USAMV din București.

Art. 26. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, prin intermediul facultăților, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare (*Anexa_6*). Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit de fiecare facultate determină pierderea dreptului câștigat prin concurs. Modelul de contract de studii se afișează de către facultăți, pe durata admiterii, la avizare și pe paginile web și se transmite electronic candidaților declarați admiși.

Art. 27. Statutul de student finanțat prin granturi de studii (buget) sau în regim cu taxă (*cu excepția celor admiși pe locurile destinate absolvenților de licee situate în mediul rural*), se actualizează anual, în funcție de performanțele universitare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și cu cele stipulate în contractul de studii.

Art. 28. În organizarea formațiilor de studii nu se face distincție între cele două categorii de studenți, **buget** sau **cu taxă**. Toți studenții au aceleași drepturi și obligații stabilite prin *contractul de studii*, prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și prin *Codul studentului*.

Art. 29. Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă pot prezenta următoarele acte:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalenta ei) în original, în termenul stabilit în calendar sau
- b. copia diplomei de bacalaureat (sau echivalenta ei) certificată cu originalul și adeverință de la o altă universitate, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate.

II. Studii universitare de master

Art. 30. Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea competențelor pentru cercetarea științifică.

Art. 31. Admiterea se organizează pe domeniile desfășurate de facultăți, iar în cadrul facultăților pe programele de studii de master existente corespunzător formelor de învățământ aprobate în cadrul universității.

Art. 32. Structura USAMV din București, cu facultățile, domeniile, programele de studii, numărul de credite, forma de studii, precum și probele de concurs și numărul de locuri sunt prezentate în *Anexa_4 și Anexa_5*, care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 33. Studiile de master pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 34. (1) Pot candida pentru admiterea la master și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene *în aceleași condiții prevăzute de legislație pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare*. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către Direcția de Specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Românii de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene (UE) sau al Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS; EFTA), precum și absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), se înscriu direct la concursul de admitere organizat de USAMV din București, pe locurile alocate de Ministerul Educației în acest scop.

Art. 35. Calendarul desfășurării concursului (înscrierea candidaților, susținerea probelor, afișarea rezultatelor, încasarea taxelor, rezultatul final) se stabilește de către Senatul universitar și se afișează la *avizare* și pe *paginile web* ale USAMV din București și ale facultăților.

Art. 36. Persoana care a fost admisă la master are calitatea de student pe toată durata studiilor.

Art. 37. Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii de master poate urma, **o singură dată**, un program de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 38. Candidații care, anterior concursului de admitere, au fost studenți înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și care au fost exmatriculați de la studiile de master, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe *locuri cu taxă*, indiferent de forma de învățământ.

Art. 39. Studentul la studii de master, înscris la forma de învățământ cu frecvență, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art. 40. Înscrierea la concursul de admitere la master într-un domeniu/program de studii, se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și orale (*Anexa_4*) pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei este de competența fiecărei facultăți, care o și publică prin afișare la aviziere și pe pagina web.

Art.41. Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații vor încărca în platforma dedicată admitterii documentele specificate **cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.**

Art. 42. Documentele care vor constitui dosarul de înscriere și vor fi încărcate în platforma de admitere sunt următoarele:

- a. diploma de licență sau echivalentul acesteia (sau adeverință pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent, din care să reiasă media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- b. suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- c. diploma de bacalaureat și foaia matricolă;
- d. certificatul de naștere;
- e. certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- f. buletinul sau cartea de identitate;
- g. adeverință medicală tip;
- h. fotografie tip carte de identitate/buletin (* 4 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar);
- i. documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-ECONOMIC (care provin din centre de plasament, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).

Dosarele de candidatură incomplete nu vor fi validate pentru înscriere.

Art. 43. Pentru proba scrisă, tematica eseului este selectată din tematica publicată de fiecare facultate la avizier sau pe pagina web .

Art. 44. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu. **Media minimă de admitere** la studii universitare de master este **6,00**.

Art. 45. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc *finanțat de la buget sau în regim cu taxă*, va fi declarat admis candidatul care a obținut, la proba orală/eseu, media cea mai mare.

Art. 46. Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile numai pentru domeniile din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Art. 47. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 48. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la registratura universității în termen de, cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează odată cu listele candidaților declarați admiși, respectiv declarați respinși.

Art. 49. Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student numai dacă media generală este mai mare decât cea a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile articolului **45** din prezentul *Regulament* indiferent de modul de soluționare a contestațiilor.

Art. 50. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor și de răspuns (prin afișare) la acestea, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența USAMV din București [conform Art. 6 alin. (7) din prezentul *Regulament*]. Decizia comisiei de contestații este definitivă. La proba "*orală*" nu se admit contestații. După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază **necunoașterea regulamentului de organizarea concursului de admitere.**

Art. 51. Locurile cu finanțare de la buget, rămase vacante ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare și / sau a netrimiterii contractului de studii semnat de către candidat, se vor ocupa numai de către candidații de la învățământul cu taxă, care și au achitat taxa de înmatriculare și prima tranșă a taxei de studii și au trimis contractul de studii semnat în perioada stabilită de facultate.

Art. 52. Glisarea pe locurile finanțare de la buget se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, **cu condiția existenței diplomei de bacalaureat, a diplomei de licență în original și a contractului de studii semnat, la dosarul candidatului.** În acest caz se restituie, la cerere, taxa de studii achitată anterior.

Art. 53. Candidații declarați admiși se înmatriculează prin decizie a rectorului.

III. Studii universitare de doctorat

Art. 54. Admiterea în *ciclul de studii universitare de doctorat* se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale.

Art. 55. În cadrul USAMV din București, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), funcționează două Școli Doctorale :

- a. Școala Doctorală „*Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale*” care organizează și desfășoară studii universitare de doctorat în domeniile: *Agronomie, Horticultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Biotehnologii și Zootehnie*;
- b. Școala Doctorală „*Medicină Veterinară*” în domeniul *Medicină Veterinară*.

Art. 56. *Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat* este prezentat în [Anexa 7](#) la prezentul *Regulament*.

Art. 57. Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de *învățământ cu frecvență* sau *învățământ cu frecvență redusă*, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, precum și pe locuri finanțate în regim cu taxă sau alte surse legal constituite. Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între USAMV din București, în calitate de IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 58. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pe IOSUD sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Școlilor Doctorale.

Art. 59. Pentru concursul de admitere la doctorat, fiecare conducător științific (care are repartizate locuri la doctorat) propune o comisie formată din 3 membri (cei 2 membri ai comisiei să aibă grad minim de conferențiar sau să fie abilitat, iar președintele este conducătorul științific al fiecărui candidat).

Art. 60. (1) Concursul de admitere constă în:

- a. un examen scris pentru evaluarea competențelor lingvistice la o limbă de circulație internațională;
- b. un examen oral bazat pe două probe.

(2) Examenul de competență lingvistică, se poate susține și online, la o limbă de circulație internațională și este organizat de Departamentul Limbi moderne din USAMV din București. Rezultatul examinării se exprimă prin „*admis*” sau „*respins*”.

(3) În cazul în care candidatul posedă un certificat de *competență lingvistică recunoscut internațional* (e.g. Toefl, Cambridge, Goethe, IELTS) examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) *Prima probă* a examenului oral constă în evaluarea cunoștințelor din *domeniul de studiu ales*, pe baza unei bibliografii afișate la avizierele departamentelor în care activează conducătorii de doctorat.

(5) *A doua probă* a examenului oral constă în evaluarea vocației de cercetător a candidatului pe baza unui interviu/eseu în cadrul comisiei de concurs.

(6) Notarea fiecărei probe la examenul oral se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu note de la 1 la 10. Nota probei se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media concursului se calculează ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe.

(7) Media minimă, pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis, este **8,00**.

Art. 61. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin **300** credite transferabile (ECTS). Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se evaluează pe baza bibliografiei întocmite de către conducătorul de doctorat.

Art. 62. La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de masterat, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” - învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63. La admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va face de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Atestatul de Recunoaștere a Studiilor**.

Art. 64. Cetățenii străini **au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică** pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

Art. 65. Cetățenii străini de etnie română vor fi admiși, în urma concursului de admitere, conform reglementărilor în vigoare și metodologiei specifice aprobate de Ministerul Educației.

Art. 66. Dosarul de înscriere, încărcat în platforma dedicată admiterii online, trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. fișa de înscriere (cerere – tip);
2. curriculum vitae - format europass;
3. lista lucrărilor publicate și/sau comunicate;
4. recomandări din partea a două cadre didactice universitare sau a doi specialiști din cercetare care cunosc activitatea candidatului;
5. formularea și argumentarea temei de cercetare (max.1 pag.), avizată de conducătorul de doctorat;
6. certificat de competență lingvistică recunoscut internațional (după caz);
7. copie xerox a CI;
8. dovada achitării taxei de admitere;
9. originale și documente în copie după următoarele acte:
 - a) certificat de naștere;
 - b) certificat de căsătorie/de schimbare a numelui (unde este cazul);
 - c) diploma de bacalaureat și foaia matricolă;
 - d) diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă (promoțiile cu 4, 5 și 6 ani de studii);
 - e) diploma de master și suplimentul la diplomă (obligatoriu pentru promoțiile în sistem Bologna);
 - f) pentru absolvenții anului curent este valabilă adeverința de absolvire a studiilor de licență profesii reglementate/master.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de persoanele desemnate la nivel de CSUD (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016). Încărcarea documentelor de către candidat în platforma de admitere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale.

Art. 67. Quantumul taxei de admitere este stabilit de Senatul Universitar și se afișează la avizierul secretariatului Școlii doctorale și pe pagina web a universității.

Art. 68. (1) Pot beneficia de scutirea de la plata taxei de admitere următorii candidați cu vârstă de până la 26 ani, care se află în una din situațiile de mai jos:

- a) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- b) copiii cu unul sau ambii ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
- c) copiii proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- d) angajații pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV din București sau copiii acestora.

(2) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor încărcate și asumate de către candidați în platforma dedicată admiterii, din documente trebuie să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului.

(3) Taxa de admitere nu se restituie.

Art. 69. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care *nu fac parte* din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de master sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă studiilor universitare de lungă durată (4, 5 sau 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, înainte de înscrierea candidaților la concurs de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Scrisoarea de Acceptare la Studii**.

Art. 70. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere.

Art. 71. (1) Actele necesare înscrierii la doctorat a cetățenilor din **state terțe UE** sunt:

- a) Scrisoare de acceptare la studii (emisă de ME-DGRIAE);
- b) Certificat de competență lingvistică pentru limba română;
- c) Curriculum vitae – format europass (tradus în limba engleză/română);
- d) Copie xerox după pașaport (primele 5 pagini) sau după un alt act de identitate;
- e) Copie xerox după permisul de ședere în România;
- f) Dovada achitării taxei de admitere, conform ordonanței nr. 22/2009 cu modificările ulterioare;
- g) Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studiile doctorale nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni care ar face imposibilă parcurgerea în bune condiții a stagiului de pregătire prin doctorat;
- h) Originale și copii legalizate traduse în limba română după următoarele acte:
 - i. Diplomele de absolvire a studiilor universitare de licență și master (în sistem Bologna) sau echivalentele acestora;
 - ii. Foile matricole / suplimentele la diplomă ale actelor de studii;
 - iii. Diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia;
 - iv. Copie după certificatul de naștere.

(2) *Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (ștampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).*

Art. 72. (1) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, admiși la forma de învățământ cu **frevență redusă**, taxele se achită în Euro, în contul deschis special la BCR, în următorul quantum:

- a) 350 € taxa de admitere pentru domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- b) 400 € taxa de admitere pentru domeniul de Medicină Veterinară.

(2) Taxele de studii, în valută, pentru cetățenii care studiază în regim cu taxă, se plătesc pe întreaga durată a anului de învățământ (12 luni).

Art. 73. (1) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși vor fi afișate pe domenii de studii și Școli Doctorale la Avizierul Școlii Doctorale.

(2) Doctoranzii cu taxă au obligația de a achita prima tranșă din taxa de studii după afișarea rezultatelor la examenul de admitere. Neachitarea primei tranșe în termenul fixat duce la pierderea locului câștigat prin concurs.

Art. 74. Cuantumul taxelor de studii și a tranșelor de achitare a acestora se stabilește anual prin Hotărârea Senatului Universitar și se comunică la avizierul secretariatului Școlii Doctorale.

Art. 75. Candidații admiși pe locurile cu taxă în urma concursului de admitere, pot beneficia de reducerea stabilită de Senatul universitar, numai dacă achită taxa integral într-o singură tranșă, conform calendarului de admitere.

Art. 76. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, pe baza actului de identitate.

Art. 77. Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), iar înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin Decizia Rectorului USAMV din București.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 78. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea deplină, *din partea candidaților*, a prezentului *Regulament*.

Art. 79. Prezentul *Regulament* este valabil pentru concursul de admitere organizat în anul curent, la toate ciclurile și la toate formele de învățământ.

Art. 80. Modul de desfășurare a probelor pentru concursul de admitere la domeniile/programele de studii cu probă scrisă/testare se stabilește prin procedură (metodologie) proprie fiecărui domeniu/program de studii și constituie anexă la prezentul *regulament*.

Art. 81. Prezentul regulament privind organizarea concursului de admitere înlocuiește *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobat de Senatul universitar la data de 28.02.2023.



PRORECTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 1

Calendarul desfășurării concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Activitatea	programele de studii cu excepția MV	Perioada	
		Medicină veterinară (MV) română	Engleză (e) Franceză (f)
1.A Studii universitare de licență învățământ cu frecvență Sesiunea I 2024			
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților <i>de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00</i>	8 - 26 iulie	8 - 19 iulie	8 - 22 iulie
➤ (MV) Afișarea listei candidaților înscriși în ordine alfabetică		23 iulie	23 iulie
➤ (MVe/f) Analiza și prelucrarea dosarelor: Aprecierea scrisorilor de recomandare/certificatelor de voluntariat			24 - 25 iulie
➤ (MVe/f) Afișarea rezultatelor inițiale ale concursului de admitere			26 iulie
➤ (MVe/f) Depunerea online, analiza și soluționarea contestațiilor			27 - 30 iulie
➤ (MVe/f) Transmiterea <i>contractelor de studii semnate</i> de către candidații declarați admiși ➤ (MVe/f) pentru candidații de pe Lista locurilor cu taxă încasarea TRANȘEI I din taxa de studii			24 iulie
➤ (MV) Desfășurarea probei scrise ➤ (MV) Depunerea contestațiilor asupra conținutului întrebărilor. Evaluarea primară a lucrării		25 iulie	
➤ (MV) Afișarea rezultatului probei scrise - a clasamentului provizoriu și depunerea contestațiilor în termen de 24 de ore de la afișare ➤ (MVe/f) Afișarea listei candidaților înmatriculați și a candidaților respinși			31 iulie
➤ (MV) Afișarea rezultatului după contestații ➤ Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget ➤ Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile cu taxă ➤ Afișarea listei candidaților eligibili pentru redistribuire având medie peste 5,00 (<i>care nu au fost cuprinși în niciuna din listele provizorii buget / taxă la niciun program de studii</i>)	29 iulie	29 iulie 29 iulie	
➤ Pentru candidații din Lista locurilor cu finanțare de la buget : transmiterea <i>contractului de studii semnat</i> în vederea confirmării locului ➤ Pentru candidații din Lista locurilor cu taxă transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I din taxa de studii și transmiterea <i>contractului de studii semnat</i> în vederea confirmării efectuării plății și a locului ➤ (MVe/f) Afișarea listei finale a candidaților admiși în urma glisării pe eventualele locuri vacante	29 iulie - 2 august	29 iulie - 2 august	1 august
➤ Afișarea listei candidaților pentru eventualele locuri cu taxă rămase vacante ca urmare a netransmiterii <i>contractului de studii semnat</i> de către candidat și/sau a neconfirmării efectuării plății de către candidații aflați pe lista provizorie ➤ (MVe/f) Transmiterea la MEdu a listei candidaților cetățeni UE pentru primirea scrisorii de recunoaștere a studiilor liceale și a celor din țări terțe pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii în România	2 august	2 august	2 august
➤ Pentru candidații din Lista locurilor cu taxă rămase vacante transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I din taxa de studii și transmiterea <i>contractului de studii semnat</i> de către candidatul respectiv în vederea confirmării efectuării plății și a locului	5 - 6 august	5 - 6 august	
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget ; ➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă ; ➤ Afișarea listei candidaților <<RESPINȘI>> (include și candidații care nu au transmis contractul de studii semnat și/sau nu au achitat TRANȘA I din taxa de studii);	7 august	7 august	
Sesiunea a II-a 2024 se va desfășura, dacă este cazul, în perioada 8 august - 20 septembrie 2024			

1.B Studii universitare de licență învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță

Perioada de înscriere:

Sesiunea I: 8 - 26 iulie 2024 (calendarul activităților este același ca pentru sesiunea I învățământ cu frecvență)

dacă este cazul se va desfășura și **Sesiunea a II-a: 8 august - 20 septembrie 2024**

Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00.



PRORECTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 1

Calendarul desfășurării concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Activitatea	Perioada
1.C Studii universitare de master învățământ cu frecvență	
Sesiunea I 2024	
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	3 iulie - 17 iulie
➤ Desfășurarea probelor conform programării afișate de facultățile care gestionează programele de studii de master	18 - 19 iulie
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere pentru locurile finanțate de la buget și taxă și a candidaților respinși	22 iulie
➤ Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații și comunicarea rezultatului	22 - 23 iulie
➤ Confirmarea locului cu finanțare de la buget prin transmiterea contractului de studii semnat de către candidații aflați în lista locurilor cu finanțare de la buget	24 - 30 iulie
➤ Confirmarea locului cu taxă prin transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I de studii și transmiterea contractului de studii semnat de către candidații aflați pe lista locurilor cu taxă	
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget în limita numărului de locuri repartizat	2 august
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizat	
➤ Afișarea listei candidaților <<RESPINȘI>> (include și candidații care nu au transmis contractul de studii semnat și/sau nu au achitat TRANȘA I din taxa de studii)	
Sesiunea a II-a 2024 se va desfășura în perioada 5 august - 20 septembrie 2024, dacă este cazul	

Activitatea	Perioada	
	Sesiunea I 2024	Sesiunea a II-a 2024
1.D Studii universitare de master învățământ cu frecvență redusă		
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	3 - 17 iulie	5 august - 13 septembrie
➤ Desfășurarea probei scrise conform programării afișate de facultățile care gestionează programele de studii de master	18 - 19 iulie	16 septembrie
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere	22 iulie	17 septembrie
➤ Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații și comunicarea rezultatului	22 - 23 iulie	18 septembrie
➤ Confirmarea locului prin transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I de studii și transmiterea contractului de studii semnat	24 - 30 iulie	18-20 septembrie
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați în limita numărului de locuri repartizat;	2 august	23 septembrie
➤ Afișarea listei candidaților <<RESPINȘI>> (include și candidații care nu au transmis contractul de studii semnat și/sau nu au achitat TRANȘA I din taxa de studii)		

Activitatea	Perioada	
2.A. Programe de formare psihopedagogică – nivel I, studenți învățământ cu frecvență		
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatul departamentului DPPD, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	2 - 4 și 7 octombrie	
➤ Interviu conform programării afișate de DPPD	2 - 4 și 7 octombrie	
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere	10 - 11 octombrie	
2.B. Programe de formare psihopedagogică – nivel I și nivel II, învățământ postuniversitar		
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatul departamentului DPPD, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	2 - 20 septembrie	
➤ Interviu conform programării afișate de DPPD	24 - 25 septembrie	
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere	25 septembrie	
➤ Înmatriculare	2 - 4 octombrie	
➤ Achitarea TRANȘEI I de studii	12 octombrie	
➤ Termen de plată a primei tranșe de taxă	31 octombrie	



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 2

Cuantumul taxei de studii
anul I
2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

A. Studii universitare de licență, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură	3.500	1.700	900	900
		Biologie	3.500	1.700	900	900
		Silvicultură	3.500	1.700	900	900
2	Horticultură	Horticultură	3.500	1.700	900	900
		Peisagistică	3.500	1.700	900	900
3	Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere	Zootehnie	3.500	1.700	900	900
		Tehnologia prelucrării produselor agricole	3.500	1.700	900	900
		Protecția consumatorului și a mediului	3.500	1.700	900	900
		Controlul și expertiza produselor alimentare	3.500	1.700	900	900
		Științe gastronomice	3.500	1.700	900	900
4	Medicină Veterinară	Medicină veterinară	7.000	3.000	2.000	2.000
5	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	3.500	1.700	900	900
		Ingineria și protecția mediului în agricultură	3.500	1.700	900	900
		Inginerie și management în construcții	3.500	1.700	900	900
		Măsurători terestre și cadastru	3.500	1.700	900	900
6	Biotehnologii	Biotehnologii agricole, medical-veterinare, pentru industria alimentară	3.500	1.700	900	900
7	Management și Dezvoltare Rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	3.500	1.700	900	900
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	3.500	1.700	900	900
		Ingineria și managementul afacerilor agricole, Călărași	3.500	1.700	900	900
		Ingineria și managementul afacerilor agricole, Slatina	3.500	1.700	900	900

*Pentru programul de studii universitare Medicină Veterinară cu predare în limba engleză/franceză taxa de studii anuală este de 7000 euro și se achită integral sau în două tranșe: tranșa I 3500 euro și tranșa a II-a 3500 euro.

B. Studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură	4.500	2.200	1.150	1.150
		Biologie	4.500	2.200	1.150	1.150
2	Horticultură	Horticultură	4.500	2.200	1.150	1.150
3	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	4.500	2.200	1.150	1.150
		Măsurători terestre și cadastru	4.500	2.200	1.150	1.150
4	Management și Dezvoltare Rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	4.500	2.200	1.150	1.150
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	4.500	2.200	1.150	1.150

*Se acordă o reducere de 10% din valoarea taxei de studii pentru cei ce achită integral taxa de studii în termenul de achitare a primei tranșe.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 2

Cuantumul taxei de studii
anul I
2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

C. Studii universitare de master, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură durabilă; Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță; Consultanță agricolă; Managementul și expertiza fondului funciar; Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară	3.000	1.450	800	800
2	Horticultură	Managementul conservării biodiversității; Științe horticole ecologice; Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole; Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol	3.000	1.450	800	800
3	Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere	Antreprenoriat în producțiile animaliere; Biosecuritatea produselor alimentare; Expertiza produselor agroalimentare; Tehnologii speciale în industria alimentară	3.000	1.450	800	800
		Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare/ Food safety and biosecurity (în limba engleză)	3.500	1.700	900	900
5	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare; Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale; Geomatică pentru ingineria mediului; Ingineria și protecția mediului în spațiul rural; Managementul investițiilor în ecosisteme	3.000	1.450	800	800
6	Biotehnologii	Biotehnologie și siguranță alimentară; Biotehnologii în industria farmaceutică; Biotehnologii în protecția mediului;	3.000	1.450	800	800
		Biotehnologie și antreprenoriat/ Biotechnology and entrepreneurship (în limba engleză)	3.000	1.500	750	750
7	Management și Dezvoltare Rurală	Agribusiness; Management în agroturism și alimentație publică; Management și audit intern; Management și dezvoltare rurală; Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar; Managementul ospitalității	3.000	1.450	800	800
		Managementul industriei ospitalității rurale/ Management of Rural Hospitality Industry (în limba engleză)	3.500	1.700	900	900

D. Studii universitare de master învățământ cu frecvență redusă

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	4.000	2.000	1.000	1.000
2	Management și Dezvoltare Rurală	Management în agroturism și alimentație publică; Management și dezvoltare rurală	4.000	2.000	1.000	1.000

*Se acordă o reducere de 10% din valoarea taxei de studii pentru cei ce achită integral taxa de studii în termenul de achitare a primei tranșe.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Regulament 2024
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV din București
program de studii Medicină Veterinară
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studii comasat)

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Art. 1. Concursul de admitere pentru anul universitar 2024–2025, domeniul Medicină Veterinară se va desfășura conform calendarului (*Anexa_1*) care este parte integrantă a Regulamentului privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV din București).

Art. 2. Înscrierea candidaților se va face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la sediul facultății (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5, București).

Art. 3. Candidații vor încărca/completa în platforma dedicată admiterii, pentru înscriere, următoarele documente:

- Cererea tip de înscriere** (formularul de înscriere) completată și semnată de către candidat;
- Diploma de bacalaureat** (în perioada stipulată în calendarul desfășurării admiterii) - în original (pentru buget) sau copie certificată de către persoana desemnată ca fiind conform cu originalul (pentru taxă).

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu (în original), în care vor fi menționate obligatoriu media generală de la bacalaureat, termenul de valabilitate al adeverinței și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.

*Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original (după expirarea adeverinței originale de promovare a bacalaureatului), din vina exclusivă a candidatului admis pe locuri finanțate de la buget, și cu respectarea datelor precizate în *Anexa_1*, duce la pierderea locului finanțat de la buget.*

- Foaia matricolă de la liceu** (în original sau în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată);
- Diploma echivalentă** cu cea de bacalaureat, recunoscută de Ministerul Educației (MEdu), în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României;
- Adeverința din care să rezulte calitatea de student** (pentru studenții care urmează o a doua specializare) în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studii;
- Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care doresc să urmeze o a doua specializare, însoțită de o adeverință** în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studii;
- Cartea de identitate sau pașaportul valabil** în copie;
- Certificatul de naștere**, original și în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată;
- Certificatul de căsătorie**, original și în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată (dacă este cazul);
- Adeverință medicală** eliberată, după caz, de medicul școlar sau teritorial sau de către medicul de familie care atestă că persoana respectivă este **aptă din punct de vedere medical pentru domeniul Medicină veterinară**;
- Patru fotografii color** tip buletin (* în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, rromi sau persoane cu dizabilități).

Art. 4. Încărcarea documentelor de către candidați în platforma de admitere on-line este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Art. 5. Înscrierea și înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei MEdu, care va fi comunicată. USAMV din București – programul de studii Medicină Veterinară acceptă pentru înscriere pe locurile finanțate de la buget, fără examen de admitere, candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la **olimpiadele școlare internaționale de biologie sau chimie recunoscute de către MEdu**. De asemenea, doar cu aprobarea Senatului USAMV din București, sunt acceptați pentru înscriere și laureații locurilor I, II, III la **olimpiadele naționale la disciplinele Biologie, Chimie recunoscute de către MEdu**. În ambele situații este vorba numai de laureații olimpiadelor ultimilor 2 ani școlari (2022 – 2023 și 2023 – 2024).

Art. 6. Taxa de studii stabilită de Senatul USAMV din București pentru anul universitar 2024 – 2025 programul de studii **Medicină Veterinară** este de **7.000 lei /an de studii**. Taxa de studii anuală poate fi platită în 3 tranșe (prima tranșă va fi achitată conform calendarului admiterii și a contractului de studii).



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C. A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Regulament 2024
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV din București
program de studii Medicină Veterinară
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studii comasat)

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Art. 7. (1) Desfășurarea concursului de admitere la USAMV din București sesiunea I va fi în perioada iulie - august 2024 conform precizărilor din *Anexa_1*, inclusiv pentru programul de studii Medicină Veterinară.

(2) **Proba scrisă se va desfășura în incinta USAMV din București, bulevardul Mărăști nr.59, sector 1, sau într-o altă locație anunțată din timp, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare.**

(3) **Listele candidaților în ordine crescătoare a codurilor transmise la înscriere, sălile în care se desfășoară proba scrisă, repartizarea candidaților pe săli, data și ora prezentării la proba scrisă vor fi afișate la avizierele Facultății de Medicină Veterinară din București (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5), precum și pe site-ul acesteia www.fmvb.ro.**

(4) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, prin secretariatul facultății, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere tip sau față de actele depuse la dosar. După începerea probei scrise, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(5) Accesul candidaților în săli, în ziua probei scrise, se va face pe baza *cărții de identitate* sau a *pașaportului valabil* precum și a *legitimației de concurs tip generată de platformă la înscriere și listată de candidat, începând cu ora 8⁴⁵*.

(6) La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.

(7) Candidații sunt așezați în sală în ordinea codului primit, conform listelor afișate, cu excepția perechilor soț-soție, părinte-fiu/fiică, frați-surori care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul corespunzător listelor afișate, marcat și prin legitimația de concurs. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații sunt așezați în sală astfel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(8) În prezența candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare al probei scrise.

(9) **Începând cu ora 9³⁰** se distribuie candidaților formularele de completare a răspunsurilor corecte. Fiecare candidat are obligația de a verifica formularul, pentru a semna șefului de sală eventualele greșeli de tipărire. Șeful de sală va decide necesitatea înlocuirii formularului.

(10) După distribuirea formularelor pentru completarea răspunsurilor, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe formular.

(11) Supraveghetorii distribuie caietele cu întrebări pentru concurs și în cel mai scurt timp, fiecare candidat are obligația să verifice caietul cu întrebări și să anunțe șefului de sală orice neregulă.

(12) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.

(13) La intrarea în sala de concurs, candidații vor depozita toate materialele documentare pe care le dețin, telefoanele mobile și orice alte obiecte personale, într-un loc al sălii, care le va fi indicat de către supraveghetori. Pe durata desfășurării probei de concurs nu vor avea acces la aceste obiecte.

(14) În timpul probei scrise, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze. Se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a minicalculatoarelor proprii, a telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Cei surprinși asupra faptului vor fi eliminați din concurs.

(15) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, care contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea din examen este consemnată într-un proces verbal ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere și de către candidat.

(16) Proba scrisă se desfășoară după un sistem tip grilă univariantă (fiecare întrebare are 5 variante de răspuns, dintre care o singură variantă este corectă).

(17) Formularele de completare a răspunsurilor corecte trebuie completate fără ștersături după următoarele reguli:

- Pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, **pix negru** sau **albastru închis**;
- Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează cu „●” căsuțele respective**, iar **căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate**;
- Nu se admit formulare cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea sistemului electronic de prelucrare a răspunsurilor.

(18) Candidații care fac greșeli sau ștersături pe formularul probei de concurs, ce pot fi considerate semne distinctive, îl pot refăce (*vor solicita un formular nou*) fără a depăși însă timpul destinat acestei probe. În aceste



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C. A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Regulament 2024
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV din București
program de studii Medicină Veterinară
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studii comasat)

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

condiții, formularul inițial este anulat pe loc de către șeful de sală, sub semnătură; formularele anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Candidații vor fi atenționați să ia în calcul timpul necesar completării unui nou formular, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.

(20) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila de concurs care sunt primite de la supraveghetori.

(21) Din momentul începerii probei scrise niciun candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 1 oră și numai după ce a predat lucrarea și a semnat borderoul de predare a acesteia. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, **cu excepția** situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. În acest timp, lucrarea va rămâne pe masă la locul candidatului. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(22) Timpul de examen (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul caiet cu întrebări pentru concurs. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre **ora de începere și ora de finalizare** a probei scrise.

(23) Durata probei scrise este de 3 ore.

(23) Proba scrisă include două discipline (Biologie și Chimie), totalizând un număr de 100 de întrebări, din care 60 pentru Biologie și 40 pentru Chimie.

(24) La sfârșitul probei scrise, candidații predau formularul șefului de sală și semnează în tabelul de predare al acestuia. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidatului, **cu excepția celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala înainte de finalizarea probei scrise.**

Art. 8. Tematica și bibliografia probei scrise sunt cele afișate pe site-ul FMVB (www.fmvb.ro) și la avizierul facultății destinat admiterii.

Art. 9. (1) Corectarea formularelor pentru completarea răspunsurilor se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs, în prezența candidatului și a unui martor (din rândul candidaților), prin citire computerizată (scanare) sau, ulterior, prin corectură manuală, în cazul imposibilității realizării corecturii electronice. În urma reverificărilor finale, punctajele comunicate în sală pot suferi modificări. Candidații rămân în sala de concurs pe locurile corespunzătoare conform distribuției până în momentul scanării și luării la cunoștință a rezultatului evaluării primare. Candidatul care nu dorește scanarea, respectiv evaluarea primară a lucrării, poate preda formularul sub semnătură.

(2) Fiecare întrebare are un singur răspuns corect, pentru care se acordă un punct. Punctajul maxim al probei de scrise este de 100 de puncte. Punctajul obținut se transformă în note.

(3) Susținerea probei scrise este obligatorie, dar rezultatul acesteia nu este eliminatoriu.

(4) Criteriul de ierarhizare este reprezentat de media aritmetică dintre nota obținută în urma susținerii probei scrise (50%) și media examenului de bacalaureat (50%).

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie finală de concurs egală cu cea a ultimului candidat de pe un loc finanțat de la buget, respectiv un loc cu taxă, criteriile de departajare sunt:

- a. *punctajul obținut la proba scrisă;*
- b. *nota/media obținută la limba română în cadrul examenului de bacalaureat;*
- c. *punctajul obținut la disciplina probei scrise Biologie.*

(6) Rezultatele inițiale ale concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe paginile de internet ale USAMV din București (www.usamv.ro) și FMVB (www.fmvb.ro) și la sediile USAMV din București (Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București) și FMVB (Spl. Independenței nr. 105, sector 5, București), la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

(7) Lista provizorie a candidaților se afișează la data prevăzută de calendar, în ordinea descrescătoare a mediei obținute, în limita locurilor disponibile. Candidații care au avut mai multe opțiuni în concursul de admitere trebuie să verifice opțiunea la care a fost declarat admis.

(8) Rezultatele concursului de admitere devin finale după soluționarea contestațiilor, a confirmării locului prin achitarea taxei de înmatriculare (50 lei) pentru candidații admiși pe locurile de la buget și cu taxă și a primei tranșe a taxei de studii pentru locurile cu taxă (3.000 lei), precum și prin transmiterea contractului de studii semnat de către candidat și a diplomei de bacalaureat în original (pentru buget), conform calendarului admiterii și a precizărilor Regulamentului-cadru din USAMV din București.

(9) După afișarea rezultatelor finale, actele candidaților respinși se restituie personal acestora, la cerere, pe baza **cărții de identitate și a legitimației de concurs**, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C. A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Regulament 2024
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV din București
program de studii Medicină Veterinară
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studii comasat)

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

vreunei taxe. Actele vor fi restituite de către secretariatul FMVB, pe durata programului de lucru cu publicul afișat. Actele pot fi restituite și persoanelor care prezintă **împuternicire notarială legalizată**.

(10) Rezultatul concursului se afișează în etape, conform calendarului și precizărilor *Regulamentului-cadru* din USAMV din București.

Art. 10. Contestații. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se înregistrează la Comisia de admitere a facultății și se depun prin email/scris, în termen de 2 ore de la finalizarea scanării ultimului formular, la registratura USAMV din București. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor.

(2) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se analizează de către o comisie de specialitate constituită în acest scop. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă în urma contestațiilor privind conținutul întrebărilor, comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, întrebările sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei). Anularea întrebărilor duce la acordarea din oficiu a punctelor pentru întrebările respective, tuturor candidaților. În urma analizării contestațiilor, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

(3) Contestațiile privind punctajul probei scrise se depun conform calendarului concursului de admitere, prin email la secretariatul facultății. Candidații pot contesta doar propriile rezultate.

(4) Formularele de concurs constituind obiectul contestației se corectează, prin corectare manuală. Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor. Decizia comisiei de contestații privind rezultatele probei scrise este definitivă.

Art. 11. Alte precizări privind concursul de admitere 2024.

(1) Grilele oficiale cu răspunsurile corecte sunt afișate pe site-urile www.usamv.ro și www.fmvb.ro și la avizierul facultății, la loc vizibil, la finalul probei scrise.

(2) Dacă un candidat care a urmat studii de licență susținute de la bugetul de stat, este admis, în urma concursului de admitere, acel candidat va plăti taxă de studii timp de un număr de ani egal cu cel în care a beneficiat de susținere bugetară.

Art. 12. Dispoziții finale:

(1) Cadrele didactice implicate în desfășurarea probei scrise ca supraveghetori nu angajează discuții, nu dau informații și nu își exprimă părerea față de conținutul examenului de admitere decât în limitele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Orice problemă apărută în timpul desfășurării probei scrise va fi semnalată comisiei de admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

(3) Pentru buna desfășurare a probei scrise se atrage atenția candidaților, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în timpul desfășurării probei scrise și a necesității reacției prompte a candidatului față de solicitările comisiei de admitere.

(4) Informații suplimentare privind concursul de admitere pentru studii universitare pot fi obținute direct de la secretariatul facultății, de la Secretariatul General al USAMV din București sau de pe adresele web www.usamv.ro sau www.fmvb.ro.

(5) Prevederile prezentului regulament își încetează total sau parțial acțiunea de drept în cazul în care apar, ulterior adoptării sale, reglementări naționale cu efect contrar sau diferit.

(6) Prezentul *Regulament de admitere* pentru domeniul Medicină veterinară este Anexa_3 la *Regulamentul privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* în cadrul USAMV din București.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3_1

Regulament ADMITERE 2024

program de studii Medicină Veterinară predare în limba engleză/franceză
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studiu comasat)
USAMV din București, Facultatea de Medicină Veterinară

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

I. CONSIDERAȚII GENERALE

- Pot aplica pentru acest program **cetățenii români, cetățenii străini din țările UE/EEA, din Confederația Elvețiană**, precum și cei **din țările non-UE**, conform prevederilor legale.
- Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face prin încărcare în platforma de admitere a USAMV din București (<https://admitere.usamv.ro>). Platforma va fi deschisă începând cu data 15.05.2024 și se va închide în data de 22.07.2024, ora 16:00.
- Înscrierea candidaților pentru programul de studii Medicină Veterinară – predare în limba engleză/limba franceză se poate face numai pentru anul I. Programele de studii sunt predate în totalitate în limba engleză, respectiv în limba franceză.

II.A. Candidații cetățeni români care doresc să studieze Medicina Veterinară – predare în limba engleză/franceză vor încărca pe platforma de admitere a USAMV din București următoarele documente în format PDF:

- Diploma de Bacalaureat**, pentru persoanele care au absolvit în 2024 și care nu au primit diploma pot încărca *Adeverința de absolvire a examenului de Bacalaureat*, eliberată de liceul în care a fost promovat examenul de absolvire; candidații admiși vor depune diploma de bacalaureat în original la Secretariatul FMVB la începutul anului universitar;
- Scrisori de recomandare/certificate de voluntariat;**
- Certificatul de naștere;**
- Cartea de identitate;**
- fotografie** (* 2 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025 pentru candidații declarați admiși);
- Adeverință medicală**, care să dovedească compatibilitatea pentru domeniul ales și faptul că acesta nu suferă de boli infecto-contagioase;
- Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze/limbii franceze** (atestate de competență lingvistică, nivel minim B₁);
- Ordin de plată care să dovedească plata taxei de evaluare a dosarului candidatului;
- Formular GDPR completat.

II. B. Cetățenii UE/SEE, cetățenii străini non-UE sau cetățenii români cu reședința în străinătate care doresc să studieze Medicina Veterinară – predare în limba engleză/franceză vor încărca pe platforma de admitere a USAMV din București următoarele documente în format PDF:

- Diploma de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat**, împreună situația școlară a examenului și cu traducerea legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză sau franceză*; candidații admiși vor depune diploma de bacalaureat în original la Secretariatul FMVB la începutul anului universitar;
- Foaia matricolă** pentru toți anii de învățământ secundar – traducere legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză sau franceză*;
- Scrisori de recomandare/certificate de voluntariat;**
- Certificatul de naștere** - traducere legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză/ franceză*;
- Cerere pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii** eliberată de Ministerul Educației din România – Departamentul de Relații Internaționale (www.edu.ro) **pentru cetățenii non-UE**; documentele necesare obținerii acestui document vor fi trimise către minister de USAMV din București; pentru cetățenii statului Israel se solicită certificatul testului psihometric;
- Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale** eliberat de Ministerul Educației din România (<http://www.cnred.edu.ro>), pentru candidații cetățeni UE, EEA sau Confederația Elvețiană;
- Pașaport (pentru cetățenii non-UE) sau carte de identitate (pentru cetățeni UE)** din care să reiasă fotografia candidatului, data emiterii și perioada de valabilitate a documentului;
- Fotografie** (*4 fotografii pentru candidații declarați admiși vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- Adeverință medicală** care să dovedească compatibilitatea pentru domeniul ales și faptul că acesta nu suferă de boli infecto-contagioase;
- Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze/limbii franceze**, (atestate de competență lingvistică, nivel minim B₁);
- Ordin de plată** a taxei de evaluare a dosarului candidatului;
- Formular GDPR completat.**

* Copiile legalizate ale Diplomei de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat, precum și a certificatului de naștere traduse în limba română pot fi efectuate la un Notariat public din România sau la Ambasada României / Consulatul Român din țara de reședință.

Încărcarea documentelor de către candidat în platforma de admitere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3_1

Regulament ADMITERE 2024

program de studii Medicină Veterinară predare în limba engleză/franceză
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studiu comasat)
USAMV din București, Facultatea de Medicină Veterinară

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

III. TAXE:

Programul de studii universitare – **Medicină Veterinară cu predare în limba engleză** pune la dispoziția candidaților:

- **50 locuri cu taxă**; taxa este de **7.000 Euro/an**; aceste locuri pot fi ocupate prin concurs de cetățenii români, cetățenii UE/SEE și non-UE.

Programul de studii universitare – **Medicină Veterinară cu predare în limba franceză** pune la dispoziția candidaților:

- **30 locuri cu taxă**; taxa este de **7.000 Euro/an**; aceste locuri pot fi ocupate prin concurs de cetățenii români, cetățenii UE/SEE și non-UE.

La momentul încărcării documentelor de înscriere, fiecare candidat va face dovada plății unei taxe de **100 Euro nereturnabili** pentru evaluarea dosarului de înscriere și a scrisorilor de recomandare/certIFICATE de voluntariat.

Taxa de studii (pentru locurile cu taxă) va fi plătită în două tranșe:

- **Tranșa 1: 3.500 Euro**, din care **2.500 Euro nerambursabili** (taxă de confirmare a locului) va fi plătită de candidații admiși în intervalul 27.07 - 30.07.2024;
- **Tranșa 2: 3.500 Euro**, va fi achitată până la data intrării în sesiunea de iarnă a anului universitar 2024-2025.

Taxele sus-menționate vor fi plătite în perioadele corespunzătoare calendarului de admitere, la banca și în contul:

Beneficiar: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

BCR, World Trade Center

Bdul Expoziției 2, Sector 1, București,

Swift code: RNCB ROBU

Cont IBAN: RO59 RNCB 0085 0005 0839 0450

Cetățenii străini non-UE vor plăti taxa de studii într-o singură tranșă.

Neplata taxei de înmatriculare și/sau primei tranșe din taxa de studii în intervalul menționat duce la pierderea locului ocupat pe listele inițiale și plasarea candidatului pe lista candidaților respinși, indiferent de media obținută la concursul de admitere.

IV. EVALUAREA SCRISORILOR DE RECOMANDARE / CERTIFICATELOR DE VOLUNTARIAT

Scrisorile de recomandare/ certificatele de voluntariat vor fi redactate în limba engleză/franceză. Fiecare document va scoate în evidență disponibilitatea și abilitățile candidatului pentru medicina veterinară. Aceste documente vor reprezenta 10% din nota finală a concursului de admitere. Candidații care nu prezintă în dosarul de admitere scrisorile de recomandare/certificatele de voluntariat vor pierde cele 10 procente din nota finală, fără a fi descalificați.

Evaluarea rezultatelor se va face după cum urmează:

DA = 10% din nota finală

NU = 0% din nota finală

V. EVALUAREA FINALĂ A CANDIDAȚILOR

Nota finală a candidaților va fi calculată după cum urmează:

1. Media generală a examenului de bacalaureat sau echivalentul examenului de bacalaureat – **90%**
2. Scrisorile de recomandare / certificatele de voluntariat – **10%**

VI. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR

- În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe listele inițiale, se declară ADMIS candidatul care a obținut notele (sau echivalentul notelor în sistemul de notare din România conform criteriilor Ministerului Educației) cele mai mari la examenele **biologie/chimie** din cadrul examenului de bacalaureat sau echivalentul examenului de bacalaureat.
- Dacă egalitatea persistă, se declară ADMIS candidatul care a obținut nota cea mai mare la limba maternă.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3_1

Regulament ADMITERE 2024

program de studii Medicină Veterinară predare în limba engleză/franceză
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de studiu comasat)
USAMV din București, Facultatea de Medicină Veterinară

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

ANEXĂ

GRILĂ DE CONVERSIE A NOTELOR/MEDIILOR

obținute la examenul de bacalaureat pentru candidații care au susținut și promovat acest examen în instituții care folosesc alte sisteme de acordare a notelor/calificativelor decât cel utilizat în România

1. Pentru candidații din țările care folosesc sistemul francez de acordare a notelor/calificativelor, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la doi a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
2. Pentru candidații din țările care folosesc sistemul britanic de acordare a notelor/calificativelor, **conversia se va efectua ținând cont de următoarea corespondență: A - nota 10, B - nota 9, C - nota 8, D – nota 7, E – nota 6. Calcularea mediei se realizează după conversia notelor;**
3. Pentru candidații din țările care folosesc sistemul american de acordare a notelor/calificativelor, echivalentul SAT – maxim acordabil 250 puncte, conversia se va realiza conform regulii de proporționalitate directă (**punctajul candidatului x 10/250**);
4. Pentru candidații din țările care folosesc sistemul german de acordare a notelor/calificativelor (1=echivalentul notei 10 în sistemul românesc; 4=echivalentul notei 5 în sistemul românesc), **notele/mediile** candidaților se vor converti **prin diferența față de punctajul maxim** (1 în sistem german), **ținând cont că 1 punct în sistemul românesc de notare este echivalentul a 0,6 puncte în sistemul german**. Exemplu: nota candidatului=3,65. Mod de conversie: a. $3,65 - 1 = 2,65$; b. $2,65 / 0,6 = 4,41$ (diferența candidatului față de punctajul maxim acordabil); c. $10 - 4,41 = 5,59$ (**nota/media convertită 5,59**);
5. Pentru candidații care folosesc sistemul elen, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la doi a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
6. Pentru candidații care folosesc sistemul israelian, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la zece a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
7. Pentru candidații care folosesc sistemul italian, **notele/mediile de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la zece a mediilor obținute de aceștia**. În ceea ce privește corespondența notelor, se ține cont de următoarea echivalență: 18 în sistemul italian de notare = nota 5 în sistemul românesc; 30 în sistemul italian = nota 10 în sistemul românesc. În vederea conversiei notelor, se va ține cont că **1 punct în sistemul italian corespunde la 0,42 puncte în sistemul românesc**. Exemplu: nota candidatului = 25. Mod de conversie: a. $25 - 18$ (diferența față de analogul notei 5) = **7**; b. $7 * 0,42 = 2,94$ (în plus față de nota minimă de promovare, respectiv 5); c. $5 + 2,94 = 7,94$ (**nota convertită 7,94**).

Având în vedere varietatea sistemelor de notare, Comisia de admitere va proceda la conversia notelor/mediilor candidaților care au susținut examenele de bacalaureat în alte sisteme decât cele prevăzute mai sus, cu informarea Comisiei centrale de admitere.



PRORECTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 3_2

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

REGULAMENT ADMITERE 2024 program de studii universitare de master cu predare în limba engleză

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

I. CONSIDERAȚII GENERALE

- pot aplica pentru acest program **cetățenii români, cetățenii străini din țările UE/EEA, din Confederația Elvețiană**, precum și cei **din țările non-UE**, conform prevederilor legale;
- perioada încărcare a dosarelor în platforma de admitere online este în conformitate cu calendarul concursului de admitere.

II. CANDIDAȚII care doresc să urmeze programe de studii universitare de master cu predare în limba engleză vor depune la Secretariatul de Admitere al Facultății care derulează astfel de programe¹, un **DOSAR COMPLET** prin încărcarea în platforma on-line admitere.usamv.ro a următoarelor documente, în format PDF, necesare admiterii:

II.A. pentru **candidații cetățeni români**:

- ✓ Cerere de înscriere;
- ✓ Diplomă de studii superioare (sau adeverință de studii superioare promoția 2024, din care să reiasă nota examenului de diplomă și media anilor de studii);
- ✓ Suplimentul la diplomă/ foaia matricolă;
- ✓ Diploma de Bacalaureat;
- ✓ Certificatul de naștere;
- ✓ Cartea de identitate;
- ✓ Patru fotografii(* în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- ✓ Adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau programul de studii pentru care candidează;
- ✓ Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze, nivel minim B₁.

II.B. pentru **candidații cetățenii UE/SEE, cetățenii străini non-UE sau cetățenii români cu reședința în străinătate**:

- ✓ Cerere de înscriere;
- ✓ Diploma de studii superioare sau echivalentul Diplomei de studii superioare împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Suplimentul la diplomă/ foaia matricolă împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Diploma de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Foaia matricolă pentru toți anii de învățământ secundar – traducere legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Certificatul de naștere – traducere legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Cerere pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii non-UE; documentele necesare obținerii acestui act vor fi trimise către Ministerul Educației din România – Departamentul de Relații Internaționale (www.edu.ro) de USAMV din București;
- ✓ Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale pentru candidații cetățeni UE, EEA sau Confederația Elvețiană;
- ✓ Pașaport (pentru cetățenii non-UE) sau carte de identitate (pentru cetățenii UE) din care să reiasă fotografia candidatului, data emiterii și perioada de valabilitate a documentului;
- ✓ Patru fotografii(* în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- ✓ Adeverință medicală, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau programul de studii pentru care candidează, în limba română/engleză;
- ✓ Documente care să ateste cunoștințe de limbă engleză, nivel minim B₁.

III. EVALUAREA FINALĂ A CANDIDAȚILOR

Nota finală a candidaților cetățeni români și cetățeni UE/EEA va fi calculată conform Anexei 4 la regulamentul privind organizarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024 - 2025, ca medie ponderată între:

- Media anilor de studii de licență²;
- Eseu din tematica afișată.

Cetățenii non-UE (CPV) vor candida pentru locurile cu taxă stabilite de MEdu la solicitarea USAMV din București, iar înscrierea se va face în ordinea descrescătoare a mediei anilor de studii de licență.

IV. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR

IV.1. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe listele inițiale pentru locurile bugetate sau cu taxă, se declară ADMIS candidatului care a obținut notele cele mai mari la eseu.

IV.2. Dacă egalitatea persistă, se declară ADMIS candidatului care a obținut cea mai mare medie a anilor de studii de licență.

¹ Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE (*Food safety and biosecurity*); Facultatea de BIOTEHNOLOGII (*Biotechnology and entrepreneurship*); Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ (*Management of rural hospitality industry*)

² Modalitatea de conversie a notelor /mediilor din sistemul de învățământ urmat de candidat la sistemul românesc, este prezentată în anexa 3_1.



**PROCTORAT
DIDACTIC**

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 4

**Proba de concurs și modalitatea de susținere
pentru anul universitar 2024-2025**

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Domeniul	Programul de studii universitare de licență	Proba de concurs/ modalitatea de susținere
Facultatea de AGRICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66		
Agronomie	Agricultură	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Biologie	Biologie	
Silvicultură	Silvicultură	
Facultatea de HORTICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36		
Horticultură	Horticultură	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
	Peisagistică	
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE, Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64		
Zootehnie	Zootehnie	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	
	Protecția consumatorului și a mediului	
	Controlul și expertiza produselor alimentare	
Științe inginerești aplicate	Științe gastronomice	
Facultatea de MEDICINĂ VETERINARĂ Splaiul Independenței, nr. 105 Tel: 021-318 04 69		
Medicină veterinară	Medicină veterinară	1. 50% proba scrisă 2. 50% medie examen bacalaureat (bac.)
	Medicină veterinară (în limba engleză)	1. 90% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 10% voluntariat în folosul comunității și/sau al protecției animalelor (adeverințe/certificate de voluntariat, scrisori de recomandare)
	Medicină veterinară (în limba franceză)	
Facultatea de ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIONARE ȘI INGINERIA MEDIULUI Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75		
Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	
Inginerie și management	Inginerie și management în construcții	
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	
Facultatea de BIOTEHNOLOGII Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40		
Biotehnologii	Biotehnologii agricole, Biotehnologii medical-veterinare, Biotehnologii pentru industria alimentară	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ – Filiala SLATINA str. Strihareți, nr. 150 Tel: 0249-435 953		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ – Filiala CĂLĂRAȘI str. Prelungirea București, nr. 4 Tel: 0242-332 077		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.



**PROCTORAT
DIDACTIC**

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 4

**Proba de concurs și modalitatea de susținere
pentru anul universitar 2024-2025**

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Domeniul	Programul de studii de master	Proba de concurs/modalitatea de susținere
Facultatea de AGRICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66</i>		
Agronomie	Agricultură durabilă	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță	
	Consultanță agricolă	
	Managementul și expertiza fondului funciar	
	Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară	
Facultatea de HORTICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36</i>		
Horticultură	Managementul conservării biodiversității	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Științe horticole ecologice	
	Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole	
	Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol	
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUSELOR ANUMALIERE <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64</i>		
Zootehnie	Antreprenariat în producțiile animaliere	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
Ingineria produselor alimentare	Expertiza produselor agroalimentare	
	Biosecuritatea produselor alimentare	
	Tehnologii speciale în industria alimentară	
	Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare Food safety and biosecurity (în limba engleză)	
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75</i>		
Inginerie civilă și instalații	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
Inginerie geodezică	Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale	
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	
	Geomatică pentru ingineria mediului	
Inginerie și management	Managementul investițiilor în ecosisteme	
Facultatea de BIOTEHNOLOGII <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40</i>		
Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenariat/ Biotehnology and entrepreneurship (în limba engleză)	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Biotehnologie și siguranță alimentară	
	Biotehnologii în industria farmaceutică	
	Biotehnologii în protecția mediului	
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65</i>		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Agribusiness	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Management în agroturism și alimentație publică	
	Management și audit intern	
	Management și dezvoltare rurală	
	Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar	
	Managementul industriei ospitalității rurale/ Management of Rural Hospitality Industry (în limba engleză)	
	Managementul ospitalității	

* Proba scrisă (eseu) tratează subiecte din tematica afișată pentru programul de studii ales. Eseul reprezintă 10% din media finală a concursului de admitere. Candidații care nu prezintă la înscriere eseul vor pierde cele 10% din media finală, fără a fi descalificați.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 5

Oferta educațională
pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Domeniul	Programul de studii universitare de LICENȚĂ	Foma de învățământ/ Nr. credite	Nr.maxim de studenți ce pot fi școlarizați
Facultatea de AGRICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66</i>			
Agronomie	Agricultură	IF/240	250
	Agricultură	IFR/240	125
Biologie	Biologie	IF/180	100
	Biologie	IFR/180	75
Silvicultură	Silvicultură	IF/240	60
Facultatea de HORTICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36</i>			
Horticultură	Horticultură	IF/240	150
	Horticultură	ID/240	125
	Peisagistică	IF/240	75
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64</i>			
Zootehnie	Zootehnie	IF/240	90
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	IF/240	100
	Protecția consumatorului și a mediului	IF/240	90
	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF/240	100
	Științe inginerești aplicate	Științe gastronomice	IF/240
Facultatea de MEDICINĂ VETERINARĂ <i>Splaiul Independenței, nr. 105 Tel: 021-318 04 69</i>			
Medicină veterinară	Medicină veterinară	IF/360	300
	Medicină veterinară (în limba engleză)	IF/360	50
	Medicină veterinară (în limba franceză)	IF/360	30
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75</i>			
Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	IF/240	90
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IF/240	150
	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IFR/240	150
Inginerie și management	Inginerie și management în construcții	IF/240	60
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	IF/240	150
	Măsurători terestre și cadastru	IFR/240	150
Facultatea de BIOTEHNOLOGII <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40</i>			
Biotehnologii	Biotehnologii agricole,	IF/240	50
	Biotehnologii medical-veterinare,		40
	Biotehnologii pentru industria alimentară		60
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65</i>			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	IF/240	200
	Ingineria și managementul afacerilor agricole	ID/240	225
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF/240	300
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	ID/240	250
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ – Filiala SLATINA <i>str. Strihareți, nr. 150 Tel: 0249-435 953</i>			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	IF/240	100
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ – Filiala CĂLĂRAȘI <i>str. Prelungirea București, nr. 4 Tel: 0242-332 077</i>			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	IF/240	100



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 5

Oferta educațională
pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Domeniul	Programul de studii de <u>master</u>	Foma de învățământ/ Nr. credite	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
Facultatea de AGRICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66</i>			
Agronomie	Agricultură durabilă	IF/120	300
	Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță		
	Consultanță agricolă		
	Managementul și expertiza fondului funciar		
	Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară		
Facultatea de HORTICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36</i>			
Horticultură	Managementul conservării biodiversității	IF/120	200
	Științe horticole ecologice		
	Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole		
	Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol		
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64</i>			
Zootehnie	Antreprenariat în producțiile animaliere	IF/120	75
Ingineria produselor alimentare	Tehnologii speciale în industria alimentară	IF/120	250
	Biosecuritatea produselor alimentare	IF/120	
	Expertiza produselor agroalimentare	IF/120	
	Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare / Food safety and biosecurity	IF/120	
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75</i>			
Inginerie civilă și instalații	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare	IF/120	50
Inginerie geodezică	Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale	IF/120	50
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	IF/120	175
	Geomatică pentru ingineria mediului		
	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	IFR/120	
Inginerie și management	Managementul investițiilor în ecosisteme	IF/120	50
Facultatea de BIOTEHNOLOGII <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40</i>			
Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenariat / (Biotechnology and entrepreneurship)	IF/120	200
	Biotehnologie și siguranță alimentară		
	Biotehnologii în industria farmaceutică		
	Biotehnologii în protecția mediului		
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65</i>			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Agribusiness	IF/120	400
	Management în agroturism și alimentație publică		
	Management și audit intern		
	Management și dezvoltare rurală		
	Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar		
	Managementul industriei ospitalității rurale / (Management of Rural Hospitality Industry)		
	Managementul ospitalității		
	Management în agroturism și alimentație publică	IFR/120	
Management și dezvoltare rurală			



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. /

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 11464, București reprezentată prin RECTOR prof.univ. dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU respectiv, Facultatea de _____ reprezentată prin DECAN prof.univ.dr. _____,

și

B. _____, în calitate de **student** la Facultatea _____ de program de studii (licență , master), **învățământ cu frecvență** anul I 2023/2024, născut la data de _____ în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui și al _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. (sector) _____, legitimat cu C.I. (B.I.) seria _____nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, cu reședința actuală în _____

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și fiecare student care urmează cursurile programului de studii intitulat _____ forma de învățământ: **cu frecvență** **cu finanțare de la buget** **sau cu taxă (ST)** , cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – **privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat**, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare.** Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația de a elabora și aplica un **Regulament al activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația de a elabora și aplica propria **Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la MEC prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.**

4.2. Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB.**

4.3. Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările/regulamentele specifice ale universității.

Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Studentul înmatriculat pe un loc “**cu taxă**” și/sau cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobată de Senatul Universității.

Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la facultate în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale facultății sau universității.

Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/reziliera contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;
- b) în cazul în care studentul solicită transferul în cadrul unei alte instituții de învățământ;
- c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMV B în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. Comunicările și informările între student și USAMV B se fac pe adresele de e-mail instituționale, avizier facultate, internet, pagini web, etc.

9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.

9.5. Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își păstrează valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,

(Numele și prenumele)

Semnătura



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. /

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV din București), cu sediul în b-dul Mărăști nr. 59, sector 1, reprezentată prin prof.univ.dr. Sorin-Mihai CÎMPEANU - Rector și ec. Laura Mihaela IOSUB – Director economic, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

1.2. Dl./D-na prof. univ. dr. _____, angajat/asociat la USAMVB, Facultatea de _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____ în calitate de **conducător de doctorat**.

1.3. Dl./D-na _____ domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul(sect.) _____, și reședința în _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, CNP _____ telefon _____ înmatriculat(ă) la data de _____ în calitate de **student(ă) - doctorand(ă)**, la USAMVB, pe un loc

- bugetat cu bursă
- fără bursă

sau

- cu taxă

în domeniul de studii universitare de doctorat:

- INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE
- MEDICINĂ VETERINARĂ

Art. 2 TEMEIUL JURIDIC

2.1. Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Ordinului ministrului Educației nr.3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

Art. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din programul studiilor universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei Universității, cu hotărârile Consiliului de Studii Universitare de Doctorat, a Senatului Universității și cu Regulamentul de organizare și desfășurarea studiilor universitare de doctorat denumit în continuare Regulament.

Art. 4 DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 4 ani, respectiv _____ – _____.

4.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1—2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

4.3. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, în conformitate cu Regulamentul și cu prevederile prezentului contract.

4.4. Prelungirea/reducerea prevăzută la alin. (4.2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (2.3.) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.5. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

5.1. Programul de studii universitare de doctorat se organizează în concordanță cu domeniul de cercetare prin care s-a consacrat conducătorul de doctorat și are ca scop parcurgerea etapelor de formare prin cercetare și realizarea, de către studentul-doctorand a rapoartelor științifice intermediare, a publicațiilor precum și elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

5.2 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a. PROGRAM DE PREGĂTIRE bazat pe studii universitare avansate cu durata de 12 săptămâni, conform legislației în vigoare;
- b. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.

Art.6. FINANȚAREA STUDIILOR

6.1. Studiile universitare de doctorat se pot organiza cu finanțare de la bugetul de stat prin granturi doctorale (cu bursă sau fără bursă) sau în regim cu taxă, în cuantumul aprobat de Senatul Universității sau din alte surse legal constituite.

6.2. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

6.3. Cuantumul bursei de studii cu finanțare de la bugetul de stat, se va stabili în funcție de finanțarea alocată.

6.4. Bursa se suspendă pe perioadele de întrerupere a studiilor doctorale, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.5. Cuantumul taxei de studii este de lei/an pentru anul universitar _____, care se pot achita în trei tranșe, conform aprobării Senatului universitar.

6.6. Cuantumul taxei de studiu și de susținere a tezei de doctorat, în cazul doctorandului aflat în regim cu taxă, este stabilit anual de către Senatul universitar.

6.7. Valorile taxelor sus menționate pot fi modificate ulterior prin decizia Senatului USAMVB pentru următorii ani, în funcție de rata inflației.

6.8. Depășirea termenelor de plată a tranșelor cu mai mult de 30 de zile atrage automat exmatricularea studentului doctorand.

Art. 7. TEMA DE CERCETARE A TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Tema de cercetare aleasă de către studentul-doctorand este :

.....
.....
.....

7.2. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat:

limba română limba engleză altă limbă de circulație internațională – limba

7.3. Termenul de finalizare a tezei de doctorat este _____.

7.4. Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital.

Art.8. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

8.1. Activitățile se desfășoară la sediul USAMV din București sau în alte locuri stabilite de aceasta.

Art.9. CONDIȚII DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT

9.1. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, conform Regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat (medicale, sarcină, lăuzie, creșterea și îngrijirea copilului, etc.). În acest caz, durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

9.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

9.3. În perioada de întrerupere a studiilor și în perioada prelungirii studentul-doctorand nu beneficiază de bursă de studii.

Art.10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR decurg din actele normative menționate, precum și din prezentul contract.

10.1. Drepturile Universității:

- a) stabilește condițiile de școlarizare, prelungire, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere a studentului-doctorand la studii;
- b) urmărește modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Regulament, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- c) sancționează studentul-doctorand, dacă nu îndeplinește obligațiile contractuale asumate și nu se încadrează în calendarul stabilit prin prezentul contract;
- d) stabilește frecvența și cerințele minimale ale referatelor științifice ale studenților-doctoranzi;
- e) stabilește cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare pentru studenții-doctoranzi înscriși pe locurile nebugetate.
- f) de a asigura transmiterea către doctorand a informațiilor care să facă transparente calificativele obținute de acesta.
- g) USAMVB, poate facilita efectuarea mobilităților studentului - doctorand, prin încheierea unor acorduri sau parteneriate instituționale, potrivit prevederilor legale sau cercetări doctorale în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- h) de a angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

Art.10.2. Obligațiile Universității:

- a) organizează studiile universitare de doctorat;
- b) asigură condiții organizatorice și tehnice adecvate de studiu și cercetare, prin punerea la dispoziția studentului-doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare și cercetare;
- c) organizează susținerea publică a tezei de doctorat;
- d) de a lua măsurile adecvate pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat urmărind activitatea conducătorului de doctorat și a doctorandului, în conformitate cu prevederile actelor normative și ale Regulamentului privind studiile universitare de doctorat, în scopul realizării în totalitate și la timp a obiectivelor formării prin doctorat în condițiile asigurării calității;
- e) eliberează, la cerere, documentele care atestă calitatea de student-doctorand a solicitantului, conform legislației;
- f) monitorizează și evaluează activitatea studentului-doctorand pe durata studiilor de doctorat;
- g) să asigure acces gratuit la internet wireless în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, conform normelor legislative în vigoare;
- h) să asigure accesul la cel puțin o bază de date științifică, conform normelor legislative în vigoare;
- i) alte obligații conform legislației în vigoare.

10.3. Drepturile studentului-doctorand:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să desfășoare activități de formare prin doctorat în condițiile prevăzute de Regulament;
- c) să desfășoare activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- d) să schimbe conducătorul științific în condițiile prevăzute de Regulament;
- e) să beneficieze de întreruperea studiilor universitare de doctorat, conform Regulamentului;
- f) să solicite modificarea titlului tezei de doctorat până la momentul finalizării studiilor doctorale;
- g) să beneficieze de logistică, centre de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare cu care s-au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale de către IOSUD;
- i) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale.
- j) să solicite conducerii IOSUD încetarea contractului, printr-o cerere de renunțare la Programul de studii doctorale, numai după achitarea debitelor financiare față de universitate;
- k) de a solicita reducerea cu 1 an a programului de studii de doctorat.

10.4. Obligațiile Studentul-doctorand:

- a) să respecte reglementările prezentului contract, pe cele ale IOSUD-USAMV din București, precum și pe cele naționale, având un comportament adecvat calității de doctorand;
- b) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
- c) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării, conform graficului procesului de învățământ ;
- d) să îndeplinească, în vederea acordării titlului de doctor, următoarele standarde naționale minimale:
 - Pentru domeniile din cadrul Școlii doctorale de INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE:
 - publicarea in extenso a minimum trei lucrări, din tematica tezei, în reviste sau volume ale conferințelor naționale sau internaționale, indexate (BDI); - doctorandul trebuie să fie prim-autor/autor corespondent la cel puțin două dintre lucrările publicate din tematica tezei, iar una dintre cele trei lucrări necesare poate fi echivalată cu o cerere de brevet de invenție național, înregistrată la OSIM, din tematica tezei;
 - bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt următoarele: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ și AGRICOLA”.
 - Pentru domeniul Medicină Veterinară, din cadrul Școlii doctorale de Medicină Veterinară:
 - publicarea ca autor sau autor corespondent a minimum trei articole științifice din tematica tezei (cel puțin două articole in extenso) în reviste sau volume ale conferințelor naționale sau internaționale indexate BDI, recunoscute în domeniu și dovedite prin programul conferinței, din care unul dintre cele trei articole științifice poate fi echivalat cu o cerere de brevet de invenție național înregistrată la OSIM, din tematica tezei;
 - studentul doctorand trebuie să fie prim-autor/autor corespondent la cel puțin două dintre articolele științifice publicate din tematica tezei;
 - bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ și Google Scholar.”
- e) să efectueze toate orele cuprinse în planul de învățământ;
- f) să susțină examenele conform graficului pentru a însuma numărul de credite prevăzute în Planul de învățământ;
- g) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- h) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- i) să respecte disciplina instituțională;
- j) să respecte regulile și să adopte măsurile de securitate și sănătate în cadrul laboratoarelor;
- k) să achite taxa de studii la termen, în cazul doctoratului cu taxă; neachitarea taxei de școlarizare în termenul stabilit atrage după sine exmatricularea doctorandului; taxa nu se restituie în cazul retragerii de la studii a doctorandului, exmatriculării sau al transferului la alte IOSUD-uri;
- l) să protejeze baza materială aparținând universității, împotriva distrugerii;
- m) să comunice conducerii Școlii Doctorale revenirea la studii, în cazul în care a beneficiat de întreruperea acestora (cerere).
- h) să menționeze afilierea la USAMV București pe orice lucrare realizată în cadrul studiilor doctorale;
- o) să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;
- p) să respecte buna conduită în cercetare – dezvoltare, inclusiv obligația de a nu confecționa rezultate, ori de a nu înlocui rezultatele cu date fictive, precum și obligația de a nu plagia rezultatele sau publicațiile altor autori; studentul-doctorand este direct răspunzător de respectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului;
- q) să achite taxele de studiu, la termenele și în condițiile reglementate în cuprinsul prezentului contract;
- r) să anunțe, în scris, secretariatul IOSUD cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc). În situația în care, studentul-doctorand își schimbă datele de contact și nu comunică acest lucru secretariatului IOSUD, este pe deplin răspunzător pentru consecințele ivite în cazul nerespectării acestei obligații și eventualelor disfuncționalități în comunicarea documentelor de interes propriu.

10.5. Drepturile conducătorului de doctorat:

- a) de a desfășura activitatea didactică și de cercetare numai în cadrul USAMV din București, sau în instituții care formează consorții cu USAMV din București;
- b) de a îndruma simultan studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat numai într-un singur IOSUD, făcând excepție doctoratele conduse în cotutelă;
- c) de a îndruma și evalua activitatea studentului – doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare;
- d) să stabilească modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de consiliul școlii doctorale;
- e) de a propune comisia pentru susținerea tezei de doctorat;
- f) de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este implicat fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) să solicite Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) să propună exmatricularea doctorandului în cazul în care nu respectă programul de pregătire stabilit.
- j) să colaboreze în forma de cotutelă la realizarea de mobilități doctorale și de cercetare științifică.

10.6. Obligațiile Conducătorului de doctorat:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;
- b) să propună tematica de cercetare și să se asigure definirea temei științifice împreună cu doctorandul;
- c) să participe la susținerea tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- d) să asigure condițiile de desfășurare a programului de pregătire și să stimuleze progresul studenților- doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să stabilească componența comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, în urma consultării acestuia;
- h) să propună spre aprobare conducerii universității componența comisiei de doctorat.
- i) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul de studii doctorale încetează:

- la împlinirea duratei prezentului contract stipulată la art.2;
- la data rezultată din decalarea programului de studii universitare de doctorat, cu întreruperile aprobate de IOSUD;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din programul de studii universitare de doctorat, de către conducerea IOSUD sau la data aprobării transferului la alt IOSUD;
- la data exmatriculării doctorandului.

În situația studentului-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, acesta pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, pierde în mod automat și drepturile la bursa de studii de la data emiterii dispoziției de exmatriculare a doctorandului.

Calitatea de student-doctorand încetează la data acordării titlului de doctor.

Art.12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Contractul de studii doctorale se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand prin emiterea dispoziției de exmatriculare de către conducerea Universității, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate. Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau unor daune materiale.

Art.13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data producerii, și în mod complet, producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);

14.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta poate fi mediat de către CSUD;

14.3. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă;

14.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul USAMVB.

Art.15. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general protecția datelor).

15.2. Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat.

15.3. Comunicările și informările între studentul doctorand și școala doctorală se fac doar pe adresele de e-mail instituționale.

15.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

15.5. Contractul individual de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform conform normelor legislative în vigoare.

15.6 Datele conținute în prezentul contract au caracter confidențial, părțile angajându-se să nu le divulge și să asigure protecția lor corespunzătoare.

15.7. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

R E C T O R ,

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

(Titlu, nume, prenume)

(Semnătura)

AVIZAT ,

DOCTORAND,

Direcția Juridic și Patrimoniu

(Nume, prenume)

(Semnătura)



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 7

Calendarul desfășurării concursului de admitere la
studii universitare de doctorat

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Activitatea	Perioada
<i>Studii universitare de doctorat</i>	
Sesiunea septembrie 2024	
➤ Înscrierea candidaților	9 - 13 septembrie
➤ Desfășurarea examenului de competență lingvistică	17 septembrie
➤ Depunerea, analiza și soluționarea contestațiilor privind rezultatele examenului de competență lingvistică	18 septembrie
➤ Desfășurarea colocviului de admitere	19 - 20 septembrie
➤ Afișarea rezultatului la colocviul de admitere	24 septembrie
➤ Depunerea documentelor în original pentru constituirea dosarului studentului - doctorand ➤ Pentru candidații declarați admiși pe <i>locuri cu taxă</i> achitarea TRANȘEI I din taxa de studii	25, 26, 27 septembrie

Informații suplimentare: www.usamv.ro; Tel: 0749.131.544 , 0314.334.202 - Corp A, parter, Birou DOCTORAT

	PRORECTORAT DIDACTIC	ANEXA 8	Ediția: 1 Data: 31.01.2014 Revizia: 14 Data: 27.02.2024
	Avizat C.A. Data: 27.02.2024	Admiterea la studii universitare a românilor de pretutindeni pentru anul universitar 2024-2025	Aprobat SENAT Data: 27.02.2024

Art. 1. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile HG nr. 689/1994, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română - persoanele de origine română, cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc**, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de modul în care aceștia sunt apelați (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji, precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus), denumite în continuare români de pretutindeni;
- b) **românii emigranți, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora;**
- c) **cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate.**

Art.2. (1) Candiđații care nu cunosc suficient de bine limba română pot urma anul pregătitor de română (anul pregătitor se urmează în aceleași condiții financiare ca și programul de studii pentru care candidații au fost acceptați).

(2) Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limbă română în context nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definite conform Cadrului European comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(3) USAMV din București se va adresa Ministerului Educației (MEdu) pentru a solicita repartizarea în an pregătitor a candidaților admiși la studii dacă este cazul.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

Art. 3. În baza **Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat** din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

- a) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea priorității a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform HG nr. 16/2017 în domeniul politicii externe a României;
- b) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea priorității a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform HG nr. 16/2017 în domeniul politicii externe a României.

Art. 4. (1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
- e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea USAMV din București, MEdu poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 5. Beneficiarilor locurilor de studii **cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare**, respectiv ai locurilor de studii **fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă** li se asigură următoarele facilități:

- a) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;**
- b) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;**
- c) **finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studentești, prin bugetul MEdu, în limita subvenției alocate;**
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

	PRORECTORAT DIDACTIC	ANEXA 8	Ediția: 1 Data: 31.01.2014 Revizia: 14 Data: 27.02.2024
	Avizat C.A. Data: 27.02.2024	Admiterea la studii universitare a românilor de pretutindenii pentru anul universitar 2024-2025	Aprobat SENAT Data: 27.02.2024

Art. 7. În cazul în care românii de pretutindenii își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările USAMV din București pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 8. Desfășurarea concursului de admitere

- (1) Perioada de înscriere la studii universitare de licență și master, sesiunea I, iulie 2024, este conform calendarului concursului de admitere pentru studii de licență 8-26 iulie*(pentru Medicină veterinară 8-19 iulie, Medicină veterinară în limba engleză/franceză 8-22 iulie) și master 3-17 iulie.
- (2) Oferta de școlarizare este postată pe site-ul USAMVB și pe site-urile Facultăților.
- (3) Dosarul se încarcă în platforma dedicată admiterii admitere.usamv.ro. Candidatul confirmă prin completarea și semnarea Fișei de înscriere că dosarul cuprinde toate documentele specificate în *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindenii* și se introduce în sistemul UMS). **Încărcarea documentelor de către candidat și transmiterea Fișei de înscriere este realizată cu asumarea responsabilității candidatului cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.**
- (4) Fiecare candidat se înscrie cu o singură opțiune pentru un singur program de studii.
- (5) Candidații vor fi admiși pe bază de **concurs de dosar**, după cum urmează:
 - a) studii universitare de licență, în funcție de media de bacalaureat;
 - b) studii universitare de master, în funcție de media anilor de studii universitare de licență.
- (6) Rezultatul concursului de admitere se afișează pe site-ul USAMV din București la data de **29.07.2024(licență) și 22.07.2024 (master)** și cuprinde **Lista candidaților în ordinea mediei de concurs, pe categorii de locuri, respectiv cu bursă sau fără bursă.**
- (7) Fiecare candidat declarat admis va confirma locul de studii, în platforma admitere.usamv.ro, transmitând „**Formularul de confirmare a locului de studii**” până la data de **02.08.2024 – licență respectiv 30.07.2024 – master.**
- (8) **Nu se percep taxe** pentru înscriere la studii și prelucrarea dosarului de admitere.
- (9) **Responsabilitatea gestionării dosarelor de candidatură și realizarea tuturor lucrărilor legate de admiterea la studii universitare a românilor de pretutindenii îi revine Cristiane Grosu. Pentru informații suplimentare: e-mail: cristiana.grosu@usamv.ro**
- (10) **Dosarul de candidatură** conține următoarele documente:
 - Cerere- Formular de înscriere pentru studii universitare de licență/master/doctorat;
 - **certificatul de naștere** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - **pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul- primele 3 pagini;
 - **certificatul de căsătorie**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (după caz);
 - **Declarație pe propria răspundere**, pe baza voinței liber exprimate **de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare;
 - **diploma de absolvire a nivelului de învățământ** care permite accesul la următorul nivel de studii (tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională):
 - pentru studii de **Licență**: Diplomă de bacalaureat sau echivalentă acesteia;
 - pentru studii de **Master**: Diploma de licență sau echivalentă acesteia;
 - pentru studii de **Doctorat**: Diploma de master sau echivalentă acesteia;
 - **Foiaia Matricolă/Suplimentul la Diplomă** pentru nivelul de învățământ absolvit, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - **Adeverință medicală care trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a candidatului;**
 - Alte documente solicitate de USAMVB, conform regulamentului de admitere, după caz.

Obs. Românii de pretutindenii cu domiciliul stabil în Bulgaria, Serbia și Ungaria, în cazul în care nu au urmat liceul în România, au datoria să prezinte dovada studierii limbii române emisă de către o instituție acreditată sau de către misiunile diplomatice ale României în aceste țări.

Românii de pretutindenii cu domiciliul stabil în Albania, Croația, Grecia, Israel, Macedonia, Ucraina, Diaspora, în cazul în care nu au urmat liceul în România, au datoria să prezinte atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 8_1

Admiterea la studii universitare a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Art.1. Cetățenii statelor membre ale **Uniunii Europene**, ai statelor membre ale **Spațiului Economic European (SEE)** și ai **Confederației Elvețiene** (Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia) pot participa la examenul de admitere, care garantează accesul în învățământul universitar românesc, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

Art. 2. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai statelor SEE, care au o diplomă de liceu românesc, vor urma regulamentul de admitere propriu USAMV din București.

Art. 3. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai țărilor din SEE, care au obținut o diplomă de studii într-o țară din Uniunea Europeană, alta decât România, trebuie să obțină recunoașterea și validarea studiilor de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor** din cadrul Ministerul Educației din România.

Art. 4. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai țărilor din SEE, care au o diplomă într-o țară din afara Uniunii Europene, de asemenea trebuie să obțină recunoașterea și validarea studiilor de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor** din cadrul Ministerul Educației din România. Pentru detalii și informații suplimentare, puteți consulta site-ul: www.cnred.edu.ro.

Art. 5. Pentru recunoașterea și validarea studiilor dosarele candidaților pot fi transmise fie online – prin *punctul de contact unic electronic (PCUe)* aplicând pentru procedura operațională **Recunoașterea diplomelor obținute de către cetățenii români sau europeni în străinătate sau la o Școală Internațională din România în vederea continuării studiilor în România**, fie prin poștă către reprezentantul USAMV din București.

Acte necesare / Verificare acte dosar pentru admitere:

i. Cerere;

- **pentru studii universitare de licență/master/doctorat:**

ii. **Diploma/Certificatul de studii liceale;** copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

iii. **Foile matricole** pentru toți anii de liceu; copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

iv. **Alte documente**, dacă este cazul;

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellines Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană

v. Documente personale de identificare, în copie: pașaport; actul de identitate; dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

- **pentru studii universitare de master/doctorat:**

vi. **Actul de studii** (de absolvire a studiilor de licență/ master) în copie dacă este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

vii. **Suplimentul la diplomă/ Foile matricole** sau orice alt document universitar din care să reiasă parcursul școlar; copie, dacă documentul este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

Obs. Niciun dosar nu va fi examinat dacă lipsesc documente sau spațiile din cerere au fost lăsate necompletate. Toate documentele (atât copiile autentificate, cât și cele simple) depuse pentru recunoaștere vor fi păstrate în arhiva CNRED.

Pentru admiterea la universitate, candidații vor pregăti un alt set de documente, în conformitate cu procedura de admitere.

Art. 6. Documentele emise exclusiv în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană nu trebuie traduse. În cazul celorlalte limbi străine este obligatorie prezentarea unor copii traduse în limba română și legalizate la un notariat public.

Art.7. Diplomele din **Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru** trebuie să poarte Apostila Convenției de la Haga, iar diplomele eliberate în țări care nu sunt părți ale Convenției de la Haga trebuie autentificate atât de către Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe al țării emitente, cât și de Ambasada României în acea țară.

Art. 8. Toate documentele trebuie recunoscute de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**. Pentru informații suplimentare privind procedura de recunoaștere și documentele necesare, vă rugăm să consultați pagina web a CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>.

Art.9. **Dosarele de admitere** se constituie din documentele încărcate în platforma dedicată admiterii admitere.usamv.ro conform calendarului concursului de admitere. Pentru informații suplimentare se contactează **Direcția Relații Internaționale și Mobilități** (USAMV din București, Bd. Mărăști nr 59, sector 1, 011464, București),

Art. 10. După recunoașterea de către Ministerul Educației din România a diplomelor străine, candidatul respectă același calendar al concursului de admitere și aceleași condiții de candidatură precum cetățenii români (inclusiv înscrierea la facultate, documentele, posibile examene sau concurs de dosare).

Art. 11. Certificatul de recunoaștere va fi trimis universității și redirecționat titularului documentelor de studiu sau, după caz, oricărei persoane împuternicite de către titularul documentelor.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 8_2

**Admiterea la studii universitare a
cetățenilor din state din afara Uniunii Europene (NON-UE)
pentru anul universitar 2024-2025**

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Art. 1. Școlarizarea în România a **cetățenilor străini** se realizează astfel:

- pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
- pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută în învățământul superior de stat acreditat din România.

Art.2. Cetățenii străini din state terțe pot accede la studii universitare în învățământul superior acreditat din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Art. 3. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- certificat de naștere** – copie și traducere legalizată;
- copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
- copia simplă a pașaportului;**
- cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii**, completată la toate rubricile;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- suplimentul la diplomă/ foile matricole**- copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică**, după caz;
- adeverință medicală** (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (ștampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).

Art. 4. (1) La programele de studii în care procesul se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

(2) La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor:

- cele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- cele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

(3) La programele de studii în care cursurile se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către USAMV din București, dacă este cazul. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Art. 5. Procedura de admitere a candidaților din afara spațiului european presupune următorii pași:

- Dosarul de candidatură se constituie la **USAMV din București – Direcția Relații Internaționale și Mobilități** și se înregistrează la USAMV din București cu documentele încărcate în platforma dedicată admiterii admitere.usamv.ro. **Încărcarea documentelor de către candidat este realizată cu asumarea responsabilității candidatului cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.** Informații suplimentare se pot obține prin transmiterea unui mesaj la adresa de e-mail: cristiana.grosu@usamv.ro
- În urma evaluării documentelor de candidatură, dosarele vor fi transmise în copie electronică la Ministerul Educației în vederea emiterii **Scrisorii de Acceptare la Studii**. Copiile în format electronic vor fi puse la dispoziția MEdu prin intermediul unor platforme sau mijloace de stocare online/portabile.
- MEdu va transmite Scrisorile de acceptare la studii direct USAMV din București și după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic cât și electronic.
- După primirea Scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să contacteze cea mai apropiată Ambasadă a României și să se informeze cu privire la obținerea vizei de studii. **Cererea de obținere a vizei este un demers strict personal, iar universitatea nu este în măsură să intervină în acest proces. În cazul în care solicitarea de viză include unele documente emise de către universitate, candidatul trebuie să solicite în mod specific acele documente.**
- Înmatricularea** se realizează la secretariatul facultății care coordonează programul de studii ales de candidat și pentru care acesta a obținut Scrisoarea de acceptare la studii. Pentru **înmatriculare**, candidatul trebuie să depună documentele de studii **în original**, împreună cu **dovada plății taxei de școlarizare pentru primul an universitar. Taxa de școlarizare pentru primul an universitar trebuie plătită înaintea depunerii cererii de viză!**
- Pentru obținerea vizei de studii multianuală, studenții Non-UE au obligația de a achita taxa de școlaritate integral la începutul anului universitar.



PROCTORAT
DIDACTIC

Avizat C.A.
Data: 27.02.2024

ANEXA 9

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere on-line pentru anul universitar 2024-2025

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 14 Data: 27.02.2024

Aprobat SENAT
Data: 27.02.2024

Art. 1. Prezenta anexă respectă, extinde și se subordonează *Regulamentului privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat în anul 2024 pentru anul universitar 2024-2025.*

Art.2. (1) Admiterea on-line se realizează pe site-ul USAMV din București <https://www.usamv.ro/index.php/ro/admitere>.

(2) Etapele desfășurării concursului de admitere on-line sunt: **înscrierea, confirmarea înscrierii, completarea dosarului candidatului și transmiterea documentelor, selecția candidaților, transmiterea contractului de studii semnat de către candidații declarați admiși.**

(3) După înscrierea și transmiterea documentelor care constituie dosarul de înscriere datele personale și opțiunile de admitere ale candidaților sunt exportate în aplicațiile software ale USAMV din București în vederea parcugerii etapelor concursului de admitere prevăzute în *Regulamentul privind organizarea concursului de admitere.*

Art.3. (1) Sistemul de înscriere on-line al USAMV din București permite candidaților să depună on-line documentele care constituie dosarul de înscriere și completarea fișei de înscriere.

(2) Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

(3) Pentru crearea și funcționarea sistemului de asistență a candidaților și exportul datelor din formularul de înscriere online este răspunzător *responsabilul cu sistemul de înscriere on-line.*

(4) La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un *responsabil cu admiterea on-line*, care crează și administrează acest sistem și asigură sistemul de asistență a candidaților în acest proces la nivelul facultății respective.

Art. 4 (1) Concursul de admitere, la toate ciclurile de studii universitare și pentru toate formele de învățământ [învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID)], se organizează în sesiuni anunțate public înaintea începerii anului universitar. **Calendarul desfășurării concursului de admitere este precizat în Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea concursului de admitere.**

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se organizează pe domenii de master la programele de studii acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Admiterea la studiile universitare se susține în limba română.

Art.5. Candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024, **trebuie să precizeze în formularul de înscriere on-line acordul ca USAMV din București**, prin accesarea Sistemului informatic integrat al învățământului din România (SIIR), să poată prelua datele personale și rezultatele obținute la bacalaureat ale candidaților.

Art.6. (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de **finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență**, pentru **un singur program de master** și respectiv pentru **un singur program de doctorat**.

(3) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii **va putea fi înmatriculat** la programul de studii finanțat de la bugetul de stat, pe care dorește să-l urmeze, dacă transmite **contractul de studii semnat** în termenul stabilit conform **Calendarului desfășurării concursului de admitere (Anexa_1)**

(4) Candidații declarați admiși au obligația să depună contractul de studii completat și semnat și diploma / diplomele, pe baza cărora s-a făcut înscrierea, **în original la secretariatul facultății care organizează programul de studii la care au fost admiși în termenul stabilit** la declanșarea concursului de admitere.

(5) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă pot depune până la începerea anului universitar 2024-2025 copii certificate cu originalul ale diplomelor dacă prezintă adeverință eliberată de o instituție de învățământ superior la care este înmatriculat pe locuri cu finanțare de la buget.

(6) Neprezentarea **diplomei** de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței și a **contractului de studii semnat, în original**, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit duce la **pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.**

(7) Admiterea se face în funcție de opțiunile selectate de candidat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate pentru anul universitar 2024-2025 și repartizate pe fiecare domeniu/program de studii, corelat cu capacitatea de școlarizare.

(8) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului repartizat pe ultimul loc, se va apela la criteriile de departajare stabilite pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(9) După stabilirea rezultatului final al concursului de admitere nu se admit contestații care au la bază **necunoașterea regulamentului de admitere.**

(10) Candidaților declarați admiși li se va elibera adeverința care să certifice calitatea de student doar după deschiderea anului universitar și după depunerea contractului de studii și diploma / diplomele în original la secretariatul facultății.

(11) Actele de studii ale candidaților declarați admiși rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu adeverința de absolvire.



A. Admiterea la studii universitare de licență

Art. 7. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line de către candidat, în platforma dedicată aditerii admitere.usamv.ro parcurgându-se următoarele etape:

(1) Pentru înscriere pe site-ul www.usamv.ro candidații trebuie să parcurgă etapele descrise în ghidul de admitere on-line, aflat în cadrul **secțiunii de admitere** on-line. Candidatul completează câmpurile din aplicație și trimite cererea de înscriere.

(2) Completarea și depunerea **documentelor dosarului de înscriere** (se depune on-line un singur dosar de înscriere pentru toate opțiunile selectate) de către candidat presupune încărcarea următoarelor documente în secțiunea dedicată înscrierii din platforma on-line:

- a. Formularul de înscriere (se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din formularul de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe domenii);
- b. diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;
- c. adeverință eliberată de liceu, pentru absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2024;
- d. certificatul de naștere;
- e. certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- f. adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- g. fotografie tip carte de identitate (* vor fi depuse 4 fotografii în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- h. buletinul sau cartea de identitate;
- i. documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).

Documentele încărcate în format digital (scan sau poză) trebuie să fie lizibile. Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Dosarele incomplete / formulare de înscriere - online incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) După trimiterea documentelor necesare dosarului de înscriere candidatul are obligația să completeze dosarul de înscriere în cazul solicitării de către secretariatul facultății a altor documente justificative.

(4) Înscrierea se face o singură dată la facultatea care organizează programul de studii pentru care candidatul își manifestă prima opțiune, iar depunerea mai multor formulare de înscriere de către un candidat atrage după sine eliminarea acestuia din concurs.

(5) După transmiterea formularului de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere **nu** pot fi modificate.

(6) Candidații înscriși vor primi un mesaj din care va reieși că **dosarul depus este complet.**

Art.8. La finalizarea perioadei de înscriere, în funcție de modalitatea de susținere a concursului de admitere, se alcătuiesc liste inițiale pentru fiecare domeniu/program de studii după cum urmează:

- a. **Lista** se generează în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați;
- b. pentru proba scrisă, **Lista candidaților ce susțin proba scrisă** se generează în ordine crescătoare a codurilor transmise candidaților la înscriere (*Medicină veterinară). După susținerea probei scrise la programul de studii Medicină Veterinară va fi afișată lista ce conține punctajul probei scrise.

Art.9. (1) Candidaților aflați pe:

- a. **Lista candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- b. **Lista candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate;

li se va transmite **contractul de studii.**

(2) Candidaților aflați pe:

- c. **Lista candidaților eligibili pentru redistribuire, având medie peste 5,00** (care nu au fost cuprinși în niciuna din listele de buget sau taxă conform opțiunii exprimate de candidați)

li se va transmite **contractul de studii** doar în cazul în care, în perioada stabilită prin calendarul concursului, se vacantează locuri prin neconfirmarea acestora de către candidați.

Art.10. (1) Candidații declarați admiși pe listele precizate la art.9 vor transmite în format electronic, pe email, contractul de studii completat și semnat și/sau îl vor depune la secretariatul facultății. Candidații declarați admiși pe listele pentru locurile cu taxă trebuie să transmită și dovada achitării primei tranșe a taxei de studii.

(2) Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.



B. Admiterea la studii universitare de master

Art. 11. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line de către candidat, parcurgându-se următoarele etape:

(1) Pentru înscriere pe site-ul www.usamv.ro, în platforma dedicată aditerii admitere.usamv.ro, candidații trebuie să parcurgă etapele descrise în ghidul de admitere on-line, aflat în cadrul **secțiunii de admitere** on-line. Candidatul completează câmpurile din aplicație și trimite cererea de înscriere.

(2) Completarea și depunerea **documentelor dosarului de înscriere** (se depune on-line un singur dosar de înscriere pentru toate opțiunile selectate) de către candidat presupune încărcarea următoarelor documente în secțiunea dedicată încrierii din platforma on-line:

- Formularul de înscriere (se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din formularul de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe domenii);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia (sau adeverință pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025, din care să reiasă media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;
- certificatul de naștere;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitantii sunt apti pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- fotografie tip carte de identitate (* vor fi depuse 4 fotografii în 10 zile de la începerea anului universitar 2024-2025);
- buletinul sau cartea de identitate;
- documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).

Documentele încărcate în format digital (scan sau poză) trebuie să fie lizibile. Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Dosarele incomplete / formulare de înscriere - online incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) După trimiterea documentelor necesare dosarului de înscriere candidatul are obligația să completeze dosarul de înscriere în cazul solicitării de către secretariatul facultății a altor documente justificative.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere **nu** pot fi modificate.

(5) Candidații înscriși vor primi un mesaj din care va reieși că **dosarul depus este complet.**

Art.12. (1) Pentru proba scrisă, tematica eseului este selectată din tematica publicată de fiecare facultate pe pagina web. Eseul reprezintă 10% din media finală (generală) a concursului de admitere (media de admitere). Candidații care nu prezintă la înscriere eseul vor pierde cele 10% din media finală, fără a fi descalificați.

(2) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu. **Media minimă de admitere** pentru locurile finanțate de la buget și pentru cele cu taxă este **6,00**.

(3) În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc *finanțat de la buget*, se apelează la următoarele criterii de departajare *se declară admis candidatul care a obținut, la proba scrisă/eseu, nota cea mai mare*.

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile numai pentru domeniile din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

(5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web a facultății.

Art.13. La finalizarea perioadei de înscriere se alcătuiesc liste cu rezultatul aditerii pentru fiecare domeniu/program de studii generate în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați.

Art.14. Li se va transmite contractul de studii candidaților aflați pe:

- Lista candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- Lista candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate;
- Lista candidaților având medie peste 6,00** (care nu au fost cuprinși în niciuna din primele două liste).

Art.15. (1) Candidații declarați admiși pe listele precizate la art.14 vor transmite la **secretariatul facultății și/sau în format electronic, pe email, contractul de studii completat și semnat. Candidații declarați admiși pe listele pentru locurile cu taxă trebuie să transmită și dovada achitării primei tranșe a taxei de studii.**

(2) Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.